



## Algemene voorwaarden

## Considerans

Deze Algemene Voorwaarden beogen voorkomende geschillen in de relatie tussen OnderwijsPost B.V., ContractingPost B.V., Post Amsterdam B.V., DetacheringsPost B.V., alsmede OfficePost B.V. (hierna gezamenlijk te noemen: "OnderwijsPost") en de opdrachtgevers ten behoeve waarvan een Arbeidskracht van OnderwijsPost werkzaamheden verricht, alsmede het leveren van backofficediensten en andere diensten door OnderwijsPost aan de Opdrachtgever uitputtend te regelen. Deze Algemene Voorwaarden maken onlosmakelijk deel uit van de Opdracht tussen OnderwijsPost en de Opdrachtgever, voor zover hiervan niet is afgeweken conform het bepaalde in deze Algemene Voorwaarden. In het geval van strijdigheid tussen de bepalingen in de Opdracht en deze Algemene Voorwaarden, prevaleren de bepalingen in de Opdracht.

## Inhoud

<b>Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen .....</b>	<b>3</b>
Artikel 1. Toepasselijkheid .....	3
Artikel 2. Definities.....	3
Artikel 3. Offertes.....	5
Artikel 4. Duur en beëindiging opdracht .....	5
Artikel 5. Facturatie en tijdverantwoording.....	5
Artikel 6. Betaling en gevolgen wanbetaling.....	6
Artikel 7. Ontbinding en algemene schadevergoeding.....	7
Artikel 8. Aansprakelijkheid.....	8
Artikel 9. Overmacht .....	9
Artikel 10. Intellectuele eigendom .....	10
Artikel 11. Geheimhouding.....	10
Artikel 12. Conversie en (on)voorzien omstandigheden .....	11
Artikel 13. Wijzigingsclausule .....	11
Artikel 14. Toepasselijk recht en geschillen .....	11
Artikel 15. Antidiscriminatiebeleid.....	11
<b>Hoofdstuk 2. Voorwaarden voor het werken ten behoeve van de opdrachtgever .....</b>	<b>13</b>
Artikel 16. Opdracht.....	13
Artikel 17. Arbeidsomstandigheden.....	14
Artikel 18. Contractbeheer en identiteitscontrole.....	15
Artikel 19. Inlenersbeloning en tariefstelling.....	15
Artikel 20. De civiele ketenaansprakelijkheid voor loon .....	17
Artikel 21. Opdrachtgeverstarief .....	18
Artikel 22. Bijzondere minimale betalingsverplichting.....	18
Artikel 23. Doorbetaling bij ziekte .....	19
Artikel 24. Doorbetaling bij scholing .....	19
Artikel 25. Rechtstreekse arbeidsverhouding .....	20
Artikel 26. Duur en opzeggen van de terbeschikkingstelling / plaatsing Zzp'er .....	21
<b>Hoofdstuk 3. Voorwaarden voor werving en selectie .....</b>	<b>23</b>
Artikel 27. Honorarium .....	23
Artikel 28. Aangaan van arbeidsverhouding door de opdrachtgever met de kandidaat .....	23
Artikel 29. Selectie.....	24

## Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

### Artikel 1. Toepasselijkheid

- 1.1. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding van OnderwijsPost, op iedere Opdracht tussen OnderwijsPost en de Opdrachtgever, alsmede op de daaruit voortvloeiende leveringen en diensten, van welke aard dan ook, voor zover van deze Algemene Voorwaarden niet door Partijen nadrukkelijk schriftelijk is afgeweken.
- 1.2. De Opdrachtgever met wie eenmaal op deze Algemene Voorwaarden is gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op een later met OnderwijsPost gesloten Opdracht in te stemmen.
- 1.3. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van welke aard ook van de zijde van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, ook als de Opdrachtgever zijn algemene voorwaarden uitdrukkelijk van toepassing verklaart op de Opdracht.
- 1.4. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende bedingen en overeenkomsten zijn uitsluitend rechtsgeldig indien en voor zover OnderwijsPost die afwijking expliciet en schriftelijk heeft bevestigd.
- 1.5. De vernietiging of nietigverklaring van een of meerdere bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden doet niets af aan de geldigheid van de overige bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden. Indien een of meerdere bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden worden vernietigd dan wel nietig worden verklaard, zal de situatie waarop onderhavige bepaling betrekking had, niet naar de letter dienen te worden uitgelegd, doch naar de strekking van de bepaling die is vernietigd dan wel nietig is verklaard.

### Artikel 2. Definities

Type	Bijzonderheden
<b>OnderwijsPost</b>	De rechtspersonen ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 53802527,67192270, 62095935, 63312735 en 67078478, die een of meerdere Arbeidskrachten aan de Opdrachtgever ter beschikking stelt en/of de Opdrachtgever ondersteuning biedt ter zake van Backofficediensten.
<b>de Arbeidskracht</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. De natuurlijke of rechtspersoon in de hoedanigheid van een zzp'er die in het bezit is van een (model)overeenkomst van opdracht die gebruik maakt van de Diensten van OnderwijsPost en werkzaamheden verricht ten behoeve van de Opdrachtgever van OnderwijsPost.</li><li>2. De natuurlijke persoon die in dienst is bij OnderwijsPost en die in het kader van de uitoefening van het bedrijf van OnderwijsPost ter beschikking wordt gesteld aan de Opdrachtgever van OnderwijsPost om krachtens een door die Opdrachtgever aan OnderwijsPost verstrekte Opdracht arbeid te verrichten onder leiding en toezicht van die Opdrachtgever in de zin van artikel 7:690 van het Burgerlijk Wetboek.</li></ol>

<b>Kandidaat</b>	Iedere natuurlijke persoon, die door OnderwijsPost wordt geworven en geselecteerd, met het doel een rechtstreekse arbeidsverhouding tot stand te brengen tussen de Kandidaat en de Opdrachtgever.
<b>Backofficediensten</b>	De door OnderwijsPost geleverde diensten, inhoudende Payrolldiensten, het contractbeheer en/of de afhandeling van de facturering.
<b>Payrolldiensten</b>	De door OnderwijsPost geleverde diensten, inhoudende dat de Opdrachtgever het juridisch werkgeverschap van de door de Opdrachtgever geworven en geselecteerde Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking aan OnderwijsPost uitbesteedt. De door de Opdrachtgever beoogde Arbeidskracht treedt in dienst bij OnderwijsPost op basis van een arbeidsovereenkomst. OnderwijsPost betaalt aan de Arbeidskracht het salaris uit en stelt hen ter beschikking aan de Opdrachtgever, alwaar hij arbeid verrichten op aanwijzing en onder toezicht van de Opdrachtgever.
<b>de Opdrachtgever</b>	De natuurlijke of rechtspersoon die aan OnderwijsPost een opdracht heeft gegeven en ten behoeve waarvan de Arbeidskracht werkzaamheden verricht.
<b>Partijen</b>	OnderwijsPost en de Opdrachtgever.
<b>Diensten</b>	De door OnderwijsPost geleverde diensten, waaronder maar niet beperkt tot eventueel facturatie aan klanten van de Opdrachtgever en het beheren van contracten in de ruimste zin des woords, inclusief het voeren van urenregistraties en het op diverse manieren verwerken van deze uren.
<b>Opdracht</b>	De overeenkomst van opdracht ex artikel 7:400 BW e.v. of de overeenkomst van aanneming van werk ex artikel 7:750 BW e.v. tussen OnderwijsPost en de Opdrachtgever.
<b>Opdrachtomschrijving</b>	De beschrijving van de werkzaamheden die de Arbeidskracht ten behoeve van de Opdrachtgever zal uitvoeren, de voorwaarden waaronder deze geschieden en de daarbij behorende verantwoordelijkheden, mate van zelfstandigheid en bevoegdheden van de Arbeidskracht.
<b>Opdrachtgeverstarief</b>	Het overeengekomen tarief dat OnderwijsPost aan de Opdrachtgever in rekening brengt, eventueel nadien aangepast conform het bepaalde in de Opdracht en de Algemene Voorwaarden.
<b>Selectieprocedure</b>	De procedure die moet leiden tot het presenteren van een of meerdere Kandidaten ter vervulling van een vacature van de Opdrachtgever (of een derde).
<b>Werving en selectie</b>	De dienstverlening van OnderwijsPost, gericht op de werving en/of selectie van een of meerdere Kandidaten voor het vervullen van (een) vacature(s) van de Opdrachtgever, teneinde een arbeidsverhouding, van welke aard dan ook, tussen de Kandidaat en de Opdrachtgever tot stand te brengen.
<b>Zzp'er</b>	De Arbeidskracht die een natuurlijke of rechtspersoon is en die in het bezit is van een (model)overeenkomst van opdracht die gebruik maakt van de Diensten van OnderwijsPost en werkzaamheden verricht ten behoeve van de Opdrachtgever van OnderwijsPost.

### Artikel 3. Offertes

Alle door OnderwijsPost aan de Opdrachtgever uitgebrachte offertes hebben een vrijblijvend karakter.

### Artikel 4. Duur en beëindiging opdracht

- 4.1. De Opdracht komt tot stand door (schriftelijke) aanvaarding van de Opdrachtgever of doordat feitelijk een Arbeidskracht ten behoeve van de Opdrachtgever werkzaamheden gaat verrichten.
- 4.2. De Opdracht wordt aangegaan voor de duur van de hiermee verband houdende werkzaamheden die door de Arbeidskracht ten behoeve van de Opdrachtgever worden verricht. De Opdracht, inclusief alle daaruit voortvloeiende betalingsverplichtingen, kan derhalve pas eindigen als alle hiermee verband houdende werkzaamheden zijn geëindigd, behoudens een andersluidende einddatum in de Opdrachtbevestiging. Een eventuele verlenging van de Opdracht zal te allen tijde schriftelijk worden overeengekomen.
- 4.3. De Opdrachtgever is gerechtigd om de terbeschikkingstelling c.q. plaatsing van een Arbeidskracht te beëindigen, conform artikel 24 van de Algemene Voorwaarden, met dien verstande dat OnderwijsPost gerechtigd is om het Opdrachtgeverstarief dan wel de doorlopende loonkosten aan de Opdrachtgever in rekening te brengen, een en ander overeenkomstig het bepaalde in artikel 24 van de Algemene Voorwaarden. Een einde van de Opdracht ex lid 2 van onderhavig artikel doet aan voorgaande niets af.
- 4.4. De Opdracht eindigt onverwijld door ontbinding indien een van de Partijen de ontbinding inroept omdat een der Partijen in verzuim is.
- 4.5. Als gevolg van de beëindiging van de Opdracht ex lid 4.3 of de terbeschikkingstelling c.q. plaatsing ex 4.4, is OnderwijsPost niet langer gehouden de Diensten dan wel de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever te laten voortduren.

### Artikel 5. Facturatie en tijdverantwoording

- 5.1. OnderwijsPost zal de facturen aan de Opdrachtgever uitschrijven op basis van door de Opdrachtgever en de Arbeidskracht geaccordeerde (digitale) tijdverantwoordingsformulieren, ook wel 'urendeclaratieformulieren' of 'werkbriefjes' genoemd, tenzij anders overeengekomen. OnderwijsPost zal periodiek facturen uitschrijven.
- 5.2. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juiste, tijdige en volledige invulling en accordering van de tijdverantwoordingsformulieren. De accordering door de Opdrachtgever vindt plaats via (digitale) ondertekening van de tijdverantwoordingsformulieren, tenzij anders overeengekomen.
- 5.3. Als de Opdrachtgever niet aan het gestelde in lid 2 van dit artikel voldoet, kan OnderwijsPost besluiten om een factuur op te stellen op basis van de bij haar bekende feiten en omstandigheden. OnderwijsPost gaat hiertoe niet over zolang er geen redelijk overleg daaromtrent met de Opdrachtgever heeft plaatsgevonden. Indien Opdrachtgever niet op deugdelijke wijze uitvoering heeft gegeven aan de verplichtingen in dit lid, is Opdrachtgever aansprakelijk voor de schade die OnderwijsPost hierdoor lijdt en is gehouden OnderwijsPost volledig schadeloos te stellen. Onder schade valt onder meer de

- bestuurlijke boete op grond van artikel 18b lid 2 Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag.
- 5.4. Als de Arbeidskracht de gegevens op het tijdverantwoordingsformulier betwist, kan OnderwijsPost het aantal gewerkte uren en de overige kosten factureren volgens de opgave van de Arbeidskracht, tenzij de Opdrachtgever aantoont dat het tijdverantwoordingsformulier correct is.
  - 5.5. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de facturen van OnderwijsPost zonder enige inhouding, korting of verrekening binnen veertien dagen na factuurdatum zijn betaald. De Opdrachtgever is gerechtigd om 20% van een btw-verlegde factuur en 25% van een btw-21%-factuur van de OnderwijsPost te voldoen op de G-rekening van OnderwijsPost, indien en voor zover de Arbeidskracht niet kwalificeert als een Zzp'er. Indien er ten behoeve van de dienstverlening aan de Opdrachtgever een kredietverzekering is overeengekomen, kan de betalingstermijn worden verlengd tot maximaal dertig dagen.
  - 5.6. Bij verschil tussen een bij OnderwijsPost ingeleverd tijdverantwoordingsformulier en het door de Opdrachtgever behouden afschrift daarvan, geldt het bij OnderwijsPost ingeleverde exemplaar als juist, tenzij de Opdrachtgever het tegendeel aantoont.
  - 5.7. OnderwijsPost is gerechtigd facturen jegens de Opdrachtgever uit te schrijven aangaande betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever die voortvloeien uit het bij de Opdracht en/of deze Algemene Voorwaarden bepaalde, maar die niet zijn gerelateerd aan enig tijdverantwoordingsformulier.
  - 5.8. Indien OnderwijsPost werkzaamheden of diensten op factuurbasis verricht, behoudt zij het recht voor aan de Opdrachtgever een voorschot in rekening te brengen voor werkzaamheden en kosten. Daarnaast behoudt OnderwijsPost zich het recht voor van de Opdrachtgever zekerheid te verlangen voor al verrichte of nog te verrichten werkzaamheden, kosten en/of te verlenen diensten. Op eerste verzoek van OnderwijsPost zal de opdrachtgever een schriftelijke machtiging aan OnderwijsPost verstrekken om de bedragen van de facturen middels automatische incasso binnen de overeengekomen termijn af te schrijven van de bankrekening van de Opdrachtgever. Hiervoor zullen Partijen een SEPA-machtigingsformulier gebruiken.

## Artikel 6. Betaling en gevolgen wanbetaling

- 6.1. Uitsluitend door de Opdrachtgever aan OnderwijsPost gedane betalingen werken bevrijdend, tenzij anders overeengekomen. Betalingen aan een Arbeidskracht of het verstrekken van voorschotten aan een Arbeidskracht zijn onverbindend en kunnen nimmer grond opleveren voor schuldaflossing of verrekening.
- 6.2. Reclameren tegen een factuur moet binnen zeven kalenderdagen na de factuurdatum schriftelijk bij OnderwijsPost kenbaar zijn gemaakt, waarbij de bewijslast aangaande de tijdige indiening hiervan op de Opdrachtgever rust. Na het verstrijken van deze termijn vervalt het recht tot reclameren. Een tijdig beroep op het recht tot reclameren schort overigens diens betalingsverplichtingen niet op, noch doet het een recht op verrekening voor de Opdrachtgever ontstaan.
- 6.3. Alle kosten van inning, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand en incasso, zowel in als buiten rechte, komen geheel voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten van OnderwijsPost, te berekenen over het te incasseren bedrag, worden met een minimum van € 500,- vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom. Deze vergoeding zal steeds, zodra rechtsbijstand door OnderwijsPost is ingeroepen, respectievelijk de vordering door OnderwijsPost ter incasso uit handen is

- gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door de Opdrachtgever verschuldigd zijn.
- 6.4. Indien een factuur van OnderwijsPost niet binnen de geldende betalingstermijn is voldaan, is de Opdrachtgever vanaf dan zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en een rente verschuldigd over het openstaande bedrag van 1% per kalendermaand, waarbij een gedeelte van een maand als een volle maand wordt gezien.
- 6.5. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de Opdrachtgever daartoe - naar de mening van OnderwijsPost - aanleiding geeft, is de Opdrachtgever verplicht op eerste schriftelijk verzoek van OnderwijsPost:
- a) een machtiging voor automatische incasso als bedoeld in artikel 5 lid 9 van deze Algemene Voorwaarden te verstrekken;
  - b) een voorschot te verstrekken; en/of
  - c) afdoende zekerheid te stellen voor de nakoming van de verplichtingen jegens OnderwijsPost door middel van bijvoorbeeld een bankgarantie of pandrecht.
- 6.6. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de betreffende verplichtingen van de Opdrachtgever. Ingeval de Opdrachtgever geen gehoor geeft aan een verzoek van OnderwijsPost als bedoeld in het vorige lid, dan wel indien een incasso mislukt, verkeert de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat daartoe een ingebrekestelling nodig is. Indien de Opdrachtgever in verzuim verkeert, is OnderwijsPost gerechtigd de uitvoering van haar verplichtingen uit de Opdracht op te schorten, dan wel Opdracht onmiddellijk geheel of gedeeltelijk op te zeggen, zonder dat OnderwijsPost een schadevergoeding verschuldigd is. Alle vorderingen van OnderwijsPost worden als gevolg van de opzegging direct opeisbaar.

#### Artikel 7. Ontbinding en algemene schadevergoeding

- 7.1. Als de Opdrachtgever in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de Opdracht tussen OnderwijsPost en de Opdrachtgever te voldoen, is OnderwijsPost gerechtigd de Opdracht door middel van een aangetekende brief buitengerechtelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden. De ontbinding zal pas plaatsvinden nadat de Opdrachtgever schriftelijk op de hoogte is gesteld van de ingebrekestelling en hem een redelijke termijn is geboden om de (ernstige) tekortkoming te zuiveren en nakoming is uitgebleven.
- 7.2. Voorts is OnderwijsPost gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de Opdracht met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden als:
- de Opdrachtgever (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
  - de Opdrachtgever zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
  - de Opdrachtgever een verzoek op grond van de WHOA (Wet Homologatie Onderhands Akkoord) heeft ingediend of voorbereid;
  - de onderneming van de Opdrachtgever wordt geliquideerd;
  - de Opdrachtgever zijn huidige onderneming staakt;
  - buiten toedoen van OnderwijsPost op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de Opdrachtgever beslag wordt gelegd, dan wel indien de Opdrachtgever anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Opdracht te kunnen nakomen;



- indien OnderwijsPost door de Belastingdienst wordt aangesproken ter zake vorderingen verband houdend met een civielrechtelijk of fictieve dienstbetrekking van de Zzp'er;
- indien (een personeelslid van of werkzame derde bij) de Opdrachtgever de Arbeidskracht onheus bejegent (in de breedste zin des woords) waardoor voor de Arbeidskracht een onveilige en/of bedreigende situatie ontstaat.

Door ontbinding worden alle vorderingen van OnderwijsPost ineens volledig opeisbaar. OnderwijsPost houdt alsdan recht op volledige schadevergoeding, inclusief alle kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand.

- 7.3. Indien de Opdrachtgever een of meerdere verplichtingen, voortvloeiende uit de Opdracht of uit de Algemene Voorwaarden, niet nakomt jegens OnderwijsPost, is de Opdrachtgever jegens OnderwijsPost gehouden alle schade die direct of indirect uit deze niet-nakoming voor OnderwijsPost ontstaat, aan OnderwijsPost te vergoeden zonder dat een ingebrekestelling hiervoor noodzakelijk is.
- 7.4. Onder de schade als bedoeld in artikel 7.3 wordt eveneens verstaan alle aan deze schade gerelateerde kosten voor OnderwijsPost, met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand.
- 7.5. Het in dit artikel bepaalde doet geenszins afbreuk aan het recht van OnderwijsPost om eventuele andere vorderingen jegens de Opdrachtgever in te stellen, waaronder de vordering tot nakoming, alsmede aan het recht van OnderwijsPost om andere rechtsmaatregelen te nemen, zoals het inroepen van ontbinding.
- 7.6. OnderwijsPost kan te allen tijde - eventueel als aanvulling - een beroep doen op dit artikel, zelfs als de schadevergoedingsplicht van de Opdrachtgever reeds elders in deze Algemene Voorwaarden afzonderlijk is geregeld.

## Artikel 8. Aansprakelijkheid

- 8.1. De Opdrachtgever neemt aansprakelijkheid op zich en vrijwaart daarmee OnderwijsPost voor elke schade die de Arbeidskracht lijdt bij de uitoefening van de werkzaamheden.
- 8.2. De Opdrachtgever vrijwaart OnderwijsPost voor elke schade, veroorzaakt door de Arbeidskracht aan de Opdrachtgever, dan wel aan derden, dan wel aan hun zaken.
- 8.3. OnderwijsPost is niet aansprakelijk voor enige schade, voortvloeiend uit verbintenissen die door de Arbeidskracht zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens de Opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de Opdrachtgever of die derden.
- 8.4. OnderwijsPost is niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor het resultaat van de door de Zzp'er te verrichten werkzaamheden dan wel voor de wijze waarop de Zzp'er zijn werkzaamheden verricht dan wel heeft verricht. OnderwijsPost heeft zich niet verbonden tot het verrichten van de werkzaamheden overeenkomstig de opdrachten/of het resultaat van de werkzaamheden en de Opdrachtgever vrijwaart OnderwijsPost van mogelijke aanspraken tot vergoeding van daaruit voortvloeiende schade. De Opdrachtgever kan hiertoe direct de Zzp'er aanspreken.
- 8.5. Eventuele aansprakelijkheid van OnderwijsPost als gevolg van een pandemie is uitgesloten.
- 8.6. De Opdrachtgever is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaal dekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in dit artikel.
- 8.7. Onder directe schade als bedoeld in het vorige lid van dit artikel valt in ieder geval alle schade die OnderwijsPost lijdt door de niet (juiste) nakoming van de Opdracht en/of de overige verbintenissen die met Opdrachtgever zijn aangegaan, als ook het onrechtmatig

- handelen jegens OnderwijsPost. Voorbeelden van directe schadeposten zijn onder meer de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, de redelijke kosten die zijn gemaakt om de gebrekkige prestatie aan de Opdracht en/of overige verbintenissen te laten beantwoorden en de redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade, voor zover deze aantoonbaar hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in de Algemene Voorwaarden. Onder indirecte schade als bedoeld in het vorige lid van dit artikel wordt in elk geval begrepen gederfde winst, gemiste besparingen, immateriële schade, bedrijfsschade en vertragingsschade (anders dan wettelijke rente).
- 8.8. Boetes en/of (na)heffingen, opgelegd op basis van wet- en/of regelgeving, die het directe gevolg zijn van het niet, niet juist en/of niet tijdig nakomen van procedures en/of verplichtingen door de Opdrachtgever, worden door OnderwijsPost bij de Opdrachtgever in rekening gebracht en zullen zonder korting of compensatie binnen de gestelde termijn door de Opdrachtgever aan OnderwijsPost worden betaald. De Opdrachtgever vrijwaart OnderwijsPost ter zake het bepaalde in onderhavig lid.
  - 8.9. De Opdrachtgever vrijwaart OnderwijsPost voor iedere mogelijke aanspraak en/of schade verband houdend met kosten, wettelijke rente, belastingrente, alsmede boetes en verhogingen, die een gevolg zijn van een naheffing loonheffingen van de Belastingdienst op grond van een privaatrechtelijke of fictieve dienstbetrekking ten aanzien van de Zzp'er.
  - 8.10. De Opdrachtgever vrijwaart OnderwijsPost voor alle aanspraken en verliezen, alsmede alle aanspraken van de Arbeidskracht en derden tot vergoeding van enige schade, waaronder de schade als gevolg van dood of lichamelijk letsel, verband houdend met de uitvoering van de Opdracht.
  - 8.11. Eventueel resterende aansprakelijkheid voor enige schade is in ieder geval per gebeurtenis beperkt tot het bedrag dat de verzekering van OnderwijsPost ten aanzien van de schade uitkeert. Indien OnderwijsPost niet voor de betreffende schade is verzekerd of de verzekering niet volledig uitkeert, is de aansprakelijkheid van OnderwijsPost beperkt tot het door OnderwijsPost gefactureerde bedrag. Is het bedrag dat in rekening is gebracht afhankelijk van een tijdsfactor, dan is de aansprakelijkheid van OnderwijsPost beperkt tot het bedrag dat door OnderwijsPost in de maand voorafgaand aan de melding bij OnderwijsPost van de schade aan de Opdrachtgever in rekening is gebracht. Bij gebreke aan een voorafgaande maand, is beslissend wat OnderwijsPost in de maand waarin het schadeveroorzakende feit heeft plaatsgevonden aan de Opdrachtgever volgens afspraak in rekening zou brengen dan wel heeft gebracht. Voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst en gemiste besparingen, is OnderwijsPost nimmer aansprakelijk.
  - 8.12. OnderwijsPost heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, eventuele schade van de Opdrachtgever ongedaan te maken. Hiertoe wordt tevens gerekend het recht van OnderwijsPost om maatregelen te treffen die eventuele schade kan voorkomen dan wel beperken.

## Artikel 9. Overmacht

- 9.1. Ingeval van overmacht aan de zijde van OnderwijsPost zullen haar verplichtingen uit hoofde van de Opdracht worden opgeschort zolang de overmachtstoestand voortduurt. Onder 'overmacht' wordt verstaan elke van de wil van OnderwijsPost onafhankelijke omstandigheid, die de nakoming van de Opdracht blijvend of tijdelijk verhindert en die

- noch krachtens wet, noch naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor haar risico behoort te komen.
- 9.2. Voor zover daaronder niet reeds begrepen, wordt onder 'overmacht' tevens verstaan: werkstaking, bedrijfsbezetting, blokkades, embargo, overheidsmaatregelen, overheidsingrijpen, quarantaines, oorlog, revolutie en/of enig daaraan gelijk te stellen toestand, stroomstoringen, storingen in elektronische communicatielijnen, brand, ontploffing en andere calamiteiten, waterschade, overstroming, aardbeving en andere natuurrampen, alsmede omvangrijke ziekte van epidemiologische aard van het personeel, pandemie, virusuitbraak of anderszins.
  - 9.3. Zodra zich bij OnderwijsPost een overmachtstoestand voordoet als in lid 1 van dit artikel bedoeld, zal zij daarvan mededeling doen aan de Opdrachtgever.
  - 9.4. Zolang de overmachtstoestand voortduurt, zullen de verplichtingen van OnderwijsPost worden opgeschort. Deze opschorting zal echter niet gelden voor verplichtingen waarop de overmacht geen betrekking heeft en die reeds voor het intreden van de overmachtstoestand zijn ontstaan.
  - 9.5. Als de overmachtstoestand drie maanden heeft geduurd of zodra vaststaat dat de overmachtstoestand langer dan drie maanden zal duren, is ieder der Partijen gerechtigd de Opdracht tussentijds te beëindigen, zonder inachtneming van enige opzegtermijn.
  - 9.6. OnderwijsPost is tijdens de overmachtstoestand niet gehouden tot vergoeding van enigerlei schade van of bij de Opdrachtgever, noch is zij daartoe gehouden na beëindiging van de Opdracht als bedoeld in lid 4 van dit artikel.

#### Artikel 10. Intellectuele eigendom

Tenzij anders overeenkomen, komen alle uit de werkzaamheden van de Arbeidskracht bij en/of voor de Opdrachtgever voortkomende rechten van intellectuele eigendom (waaronder het octrooirecht en het auteursrecht) toe aan de Opdrachtgever van OnderwijsPost. Voor zover een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, dan is uitsluitend de Opdrachtgever van OnderwijsPost daartoe bevoegd.

#### Artikel 11. Geheimhouding

- 11.1. OnderwijsPost en de Opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over elkaar, hun activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de Opdracht, verstrekken aan derden, tenzij - en alsdan voor zover - verstrekking van die informatie nodig is om de Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 11.2. OnderwijsPost zal op verzoek van de Opdrachtgever de Arbeidskracht verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de Arbeidskracht een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 11.3. Het staat de Opdrachtgever vrij om de Arbeidskracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De Opdrachtgever informeert OnderwijsPost over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan OnderwijsPost.
- 11.4. OnderwijsPost is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de Arbeidskracht.

## Artikel 12. Conversie en (on)voorzien omstandigheden

- 12.1. Als enige bepaling uit deze Algemene Voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht zal worden genomen.
- 12.2. In geval van bijzondere – voorziene of onvoorzien - omstandigheden, zoals ontwikkelingen in wet- en regelgeving en in de CAO, is OnderwijsPost gerechtigd de Opdracht of overige overeenkomst per direct aan te passen of te beëindigen, indien gezien die bijzondere omstandigheden redelijkerwijs niet van OnderwijsPost kan worden gevergd de Opdracht of overige overeenkomst onder dezelfde voorwaarden te laten voortduren.

## Artikel 13. Wijzigingsclausule

- 13.1. OnderwijsPost behoudt zich het recht voor om de inhoud van deze Algemene Voorwaarden eenzijdig (en zonder toestemming van Opdrachtgever) te wijzigen of aan te vullen. De gewijzigde bepaling(en) treedt/treden in werking op een door OnderwijsPost bepaalde datum. OnderwijsPost zal Opdrachtgever op de hoogte stellen van de gewijzigde voorwaarden.

## Artikel 14. Toepasselijk recht en geschillen

- 14.1. De Opdrachten tussen OnderwijsPost en de Opdrachtgever zijn bij uitsluiting onderworpen aan Nederlands recht.
- 14.2. Geschillen die tussen OnderwijsPost en de Opdrachtgever mochten ontstaan naar aanleiding van een door OnderwijsPost met de Opdrachtgever gesloten Opdracht, zullen bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter binnen het arrondissement van de Rechtbank waar de entiteit van OnderwijsPost waaraan de Opdrachtgever een Opdracht heeft gegeven is gevestigd, doch niet eerder dan nadat voornoemde partijen afdoende hebben getracht hun geschil op minnelijke wijze te regelen.

## Artikel 15. Antidiscriminatiebeleid

### **Algemeen uitgangspunt**

De bedrijfsvoering van OnderwijsPost is er op gericht om werkzoekenden een eerlijke kans op werk te geven, ongeacht diens leeftijd, geslacht, burgerlijke staat, seksuele gerichtheid, levens-, politieke of geloofsovertuiging, ras, etnische afkomst of nationaliteit.

Bij de werving en selectie worden werkzoekenden gelijk behandeld doordat zij uitsluitend worden beoordeeld op criteria die functie-gerelateerd zijn.

### **Doel**

Het doel van dit beleid is om jegens de medewerkers en derden duidelijk en transparant te zijn over:

1. wat OnderwijsPost verstaat onder discriminatie / discriminerende verzoeken;

2. wat het standpunt is van OnderwijsPost ten opzichte van discriminatie / discriminerende verzoeken;
3. handelen door de medewerkers:
  - a) wat van de medewerkers wordt verwacht hoe zij handelen tijdens hun werkzaamheden, met name bij de werkzaamheden (ter ondersteuning van de bedrijfsactiviteiten) rondom de werving en selectie;
  - b) waar de medewerker terecht kan voor overleg en/of een melding.
4. verantwoordelijkheden van de werkgever.

### **1. Definitie discriminatie**

Onder discriminatie wordt verstaan: “het maken van direct en indirect onderscheid tussen personen op grond van leeftijd, geslacht, burgerlijke staat, seksuele gerichtheid, levens-, politieke of geloofsovertuiging, ras, etnische afkomst of nationaliteit.”

Onder discriminatie wordt uitdrukkelijk ook verstaan “het ingaan op verzoeken van opdrachtgevers om bij de werving en selectie onderscheid tussen personen te maken op basis van criteria die niet noodzakelijk of relevant zijn voor een goede invulling van de functie.”

### **2. Standpunt van OnderwijsPost**

- a) OnderwijsPost wijst iedere vorm van discriminatie af.
- b) Verzoeken van opdrachtgevers om bij de werving en selectie rekening te houden met bepaalde criteria worden uitsluitend gehonoreerd indien er sprake is van objectieve rechtvaardiging.

Er is sprake van objectieve rechtvaardiging als het selecteren op de verzochte criteria;

- een legitiem doel dient. Dit houdt in dat er een goede -functie gerelateerde- reden is om bij de werving en selectie te selecteren op betreffende criteria (een voorbeeld van een legitiem doel is veiligheid);
- resulteert in het bereiken van het legitieme doel, het middel is geschikt om het doel te bereiken;
- in redelijke verhouding staat tot het doel, er is sprake van proportionaliteit ten opzichte van het doel;
- noodzakelijk is omdat er geen andere, minder onderscheid makende manier is om het doel te bereiken, er wordt voldaan aan het noodzakelijkheids criterium.

c) OnderwijsPost tolereert niet dat de medewerkers discriminerend worden bejegend door derden. Onder medewerkers wordt hier tevens verstaan de werknemers die werkzaamheden verrichten onder leiding en toezicht van een inlener.

### **3. Handelen door de medewerkers**

- a) De medewerkers hebben een eigen verantwoordelijkheid om alert te zijn op verzoeken van opdrachtgevers met een discriminatoir karakter, dergelijke verzoeken te herkennen en er zorg voor te dragen dat er geen medewerking aan wordt verleend.
- b) Indien de medewerker twijfelt over het al dan niet aanwezig zijn van een objectieve rechtvaardiging bij een verzoek van een opdrachtgever om bij de werving en selectie rekening te houden met bepaalde criteria, of vragen heeft hoe een verzoek af te handelen, kan de medewerker voor overleg terecht bij Riëlle Varlese-Lagerweij (HR Adviseur).

c) Indien de medewerker discriminatie signaleert en het aan de orde wil stellen, misstanden of wangedrag wil melden en/of een vertrouwenskwesitie aan de hand heeft, kan de medewerker terecht bij Riëlle Varlese-Lagerweij (HR Adviseur). Indien dit niet leidt tot een voor de medewerker afdoende resultaat kan de medewerker terecht bij Lesley Worms (Administrateur).

#### **4. Verantwoordelijkheden van werkgever**

OnderwijsPost is verantwoordelijk voor:

a) het creëren van een veilig werkklimaat waar men elkaar met respect bejegt, er ruimte is voor constructief overleg en ongewenst gedrag in welke vorm dan ook voorkomen en aangepakt wordt;

b) de kenbaarheid en implementatie van onderhavig antidiscriminatiebeleid. Hieronder wordt onder meer verstaan het er voor zorg dragen dat de medewerkers:

- geïnformeerd zijn over en vertrouwd zijn met het beleid.  
Dit wordt gerealiseerd op de volgende wijze;
  - het opnemen van het beleid in het personeelshandboek, welke integraal onderdeel uitmaakt van de individuele arbeidsovereenkomst;
  - onderdeel van het inwerktraject voor nieuw personeel;
  - het weergeven van het beleid op de website;
  - opnemen van het beleid in de overeenkomsten van externe kandidaten en scholen;
  - opnemen in het handboek voor recruitment en accountmanagement.
- goede instructies hebben gekregen hoe discriminatie en discriminerende verzoeken te herkennen. Dit wordt gerealiseerd op volgende wijze;
  - elk halfjaar een mail sturen ter herinnering aan het beleid;
  - een jaarlijkse training hoe om te gaan met klanten en kandidaten als er vermoeden is van discriminatie.
- voorbereid zijn op de situatie dat zij worden geconfronteerd met een discriminatoir verzoek en weten op welke manier zij het gesprek met opdrachtgevers kunnen voeren en keren. Dit wordt gerealiseerd op de volgende wijze;
  - een stappenplan in het handboek van recruitment en accountmanagement (wat te doen bij?)
  - een jaarlijkse (eventueel externe) training met o.a. rollenspellen.

c) de evaluatie en bijstelling van onderhavig beleid.

## **Hoofdstuk 2. Voorwaarden voor het werken ten behoeve van de opdrachtgever**

### Artikel 16. Opdracht

- 16.1. De specifieke voorwaarden waaronder een Arbeidskracht ten behoeve van de Opdrachtgever werkzaamheden zal verrichten, worden overeengekomen in de Opdracht.
- 16.2. De Opdrachtgever zal de Arbeidskracht ten behoeve van hem werkzaamheden laten verrichten conform het bij de Opdracht en nader gestelde voorwaarden bepaalde.
- 16.3. De werkzaamheden worden uitgevoerd, zoals overeengekomen in de Opdracht. Als de Opdrachtgever hier gedurende de Opdracht wenst af te wijken, geschiedt dit uitsluitend in overleg met OnderwijsPost.

- 16.4. Indien een Arbeidskracht op grond van een bijzondere omstandigheid aan de zijde van de Opdrachtgever de overeengekomen werkzaamheden niet zal kunnen verrichten, zal de Opdrachtgever ten minste 24 uur van tevoren zowel OnderwijsPost als de Arbeidskracht hiervan in kennis stellen.
- 16.5. De Opdrachtgever is niet gerechtigd de werkzaamheden (tijdelijk) geheel of gedeeltelijk op te schorten ook niet indien aan de zijde van Opdrachtgever sprake is van overmacht en/of onvoorziene omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 9 en 12.2 van de Algemene Voorwaarden.
- 16.6. De Opdrachtgever neemt dezelfde zorgvuldigheid in acht als tegenover zijn eigen werknemers, waaronder maar niet beperkt tot de arbeidsomstandigheden.

### Artikel 17. Arbeidsomstandigheden

- 17.1. De Opdrachtgever is verplicht de ruimtes, werktuigen en gereedschappen waarin of waarmee hij overeengekomen arbeid doet verrichten op zodanige wijze in te richten en te onderhouden, alsmede voor het verrichten van de overeengekomen arbeid zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen te verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de Arbeidskracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt. Daarnaast verplicht OnderwijsPost de Opdrachtgever persoonlijke beschermingsmiddelen aan de Arbeidskracht te verstrekken als er werkzaamheden zijn waarbij schade tot gevolg een mogelijkheid is.
- 17.2. Indien de Arbeidskracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de Opdrachtgever de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een rapport wordt opgemaakt, waarin de toedracht van het ongeval zodanig wordt vastgelegd dat daaruit met een redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van een dergelijk bedrijfsongeval of een dergelijke beroepsziekte.
- 17.3. De Opdrachtgever zal aan de Arbeidskracht alle schade vergoeden (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de Arbeidskracht in de uitoefening van zijn arbeid lijdt, tenzij de Opdrachtgever (in rechte) bewijst dat hij de hiervoor in de leden 1 tot en met 2 genoemde verplichtingen c.q. zijn zorgverplichting ex artikel 7:658 van het Burgerlijk Wetboek geheel is nagekomen of dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Arbeidskracht.
- 17.4. Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is de Opdrachtgever gehouden alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden onder de hiervoor genoemde voorwaarden conform artikel 6:108 van het Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen. De Opdrachtgever zal aan de Arbeidskracht alle schade vergoeden (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de Arbeidskracht lijdt doordat een aan de Arbeidskracht toebehorende en door hem in het kader van de opgedragen arbeid gebezigde zaak is beschadigd of teniet is gegaan. De Opdrachtgever zal OnderwijsPost tegen alle aanspraken ter zake vrijwaren.
- 17.5. De Opdrachtgever is jegens OnderwijsPost gehouden alle verplichtingen als bedoeld in onderhavig artikel onverkort na te komen en vrijwaart OnderwijsPost te allen tijde en volledig tegen aanspraken ter zake, waaronder die van de Arbeidskracht en/of derden en alle daaraan verbonden kosten, met inbegrip van de eventuele netto loonkosten van de Arbeidskracht, daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand jegens OnderwijsPost geldend

gemaakt inzake de niet-nakoming van enige hiervoor bedoelde verplichting, onverminderd eventuele overige (vorderings)rechten van OnderwijsPost jegens de Opdrachtgever.

### Artikel 18. Contractbeheer en identiteitscontrole

- 18.1. Afhankelijk van de specifieke afspraken in de Opdracht verzorgt OnderwijsPost eveneens facilitaire diensten ter zake het contractbeheer van de Opdrachtgever. OnderwijsPost zal in het geval van dergelijke afspraken voorafgaand aan de Opdracht controleren of de contracten corresponderen met de beoogde werkwijze van de Opdrachtgever, alsmede zorg dragen voor de administratieve verwerking van voornoemde contracten, een en ander met inachtneming van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
- 18.2. OnderwijsPost is verantwoordelijk voor het vaststellen en controleren van de identiteit van de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking en is verplicht, voor aanvang van de werkzaamheden, de noodzakelijke persoonsgegevens (en indien van toepassing van de tewerkstellingsvergunning) te verwerken.
- 18.3. De Opdrachtgever is (mede)verantwoordelijk voor het vaststellen en controleren van de identiteit van de Zzp'er en is verplicht, voor aanvang van de werkzaamheden, de noodzakelijke persoonsgegevens vast te stellen en te controleren.
- 18.4. De Opdrachtgever behandelt de haar ter kennis gekomen persoonlijke gegevens van de Arbeidskracht vertrouwelijk en verwerkt deze – voor zover toegestaan – in overeenstemming met de bepalingen van de AVG en overige relevante wetgeving.
- 18.5. De Opdrachtgever is gehouden om in het geval van een datalek, waarbij kans is op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens, binnen 48 uur melding te doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. OnderwijsPost onverwijld hiervan op de hoogte te stellen. OnderwijsPost zal vervolgens de betrokken Arbeidskracht(en) hieromtrent informeren.
- 18.6. Boetes en naheffingen die aan OnderwijsPost worden opgelegd als gevolg van het niet juist vaststellen dan wel controleren van de identiteit van een Arbeidskracht door de Opdrachtgever, worden aan de Opdrachtgever doorberekend.
- 18.7. Bij het ontbreken van een geldig identiteitsbewijs zal OnderwijsPost de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking moeten verlonen conform het anoniementarief, hetgeen integraal aan de Opdrachtgever zal worden doorbelast.

### Artikel 19. Inlenersbeloning en tariefstelling

- 19.1. De Arbeidskracht verricht de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever uit hoofde van een civielrechtelijke dienstbetrekking ex artikel 7:610 jo. 7:690 BW, dan wel uit hoofde van een overeenkomst van opdracht ex artikel 7:400 / 7:750 BW. Het bepaalde onder lid 2 tot en met 8 van onderhavig artikel geldt uitsluitend voor de Arbeidskracht in civielrechtelijke (of fictieve) dienstbetrekking. Het bepaalde onder lid 9 tot en met 10 geldt uitsluitend voor de Zzp'er.

#### **Civielrechtelijke dienstbetrekking**

- 19.2. Bij het ten behoeve van de Opdrachtgever verrichten van werkzaamheden, werkt de Arbeidskracht feitelijk onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever. OnderwijsPost heeft geen zicht op de werkplek en de te verrichten werkzaamheden, op basis waarvan de Opdrachtgever zorg dient te dragen voor een veilige werkomgeving (zoals hiervoor genoemd in artikel 16.1), alsmede de leiding heeft over en toezicht uitoefent op de Arbeidskracht.



- 19.3. De Opdrachtgever zal de Arbeidskracht niet op zijn beurt weer ter beschikking stellen c.q. doorlenen aan een derde om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten, zonder schriftelijke toestemming van OnderwijsPost. Een overtreding van onderhavig lid leidt ertoe dat OnderwijsPost gerechtigd is om de Opdracht per direct te beëindigen, alsmede alle hieruit voortvloeiende c.q. verband houdende schade aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. De Opdrachtgever dient OnderwijsPost alsdan volledig schadeloos te stellen.
- 19.4. Het staat OnderwijsPost vrij om een Arbeidskracht aan de Opdrachtgever ter beschikking te stellen, die niet rechtstreeks bij haar, doch bij een derde in loondienst is. Een dergelijke Arbeidskracht valt eveneens onder de reikwijdte van de Opdracht en onderhavige Algemene Voorwaarden.
- 19.5. Bij de Opdracht verstrekt de Opdrachtgever de omschrijving van de functie die de Arbeidskracht moet uitoefenen. Indien en voor zover OnderwijsPost rechtstreeks of niet rechtstreeks schade lijdt doordat de bij de Opdracht verstrekte functieomschrijving niet overeenstemt met de werkelijk uitgeoefende functie of doordat de later (aangereikte en) aangepaste functieomschrijving niet overeenstemt met de werkelijk uitgeoefende functie, is de Opdrachtgever gehouden die schade, inclusief kosten, met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand, volledig aan OnderwijsPost te vergoeden. Dit laat onverlet overige (vorderings)rechten van OnderwijsPost, bijvoorbeeld ertoe strekkende dat de Opdrachtgever de Arbeidskracht in staat stelt de functie uit te oefenen die bij de Opdracht door de Opdrachtgever is omschreven of nadien is aangepast.
- 19.6. De werktijden, het aantal arbeidsuren en de rusttijden van de Arbeidskracht zijn gelijk aan de bij de Opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij bij de Opdracht anders is overeengekomen. Indien en voor zover OnderwijsPost rechtstreeks of niet rechtstreeks doordat de bij de Opdracht bepaalde werktijden of later aangepaste werktijden, aantal arbeidsuren en rusttijden van de Arbeidskracht afwijken van de voorwaarden vermeld in onderhavig artikel en/of van de werkelijke tijden en uren die de Arbeidskracht werkt of rust, dan is de Opdrachtgever gehouden die schade en/of (bestuurlijke) boetes die OnderwijsPost op grond van de Arbeidstijdenwet en daarmee samenhangende wet- en regelgeving opgelegd kan krijgen, inclusief de kosten, met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand, volledig aan OnderwijsPost te vergoeden. Dit laat onverlet overige (vorderings)rechten van OnderwijsPost, bijvoorbeeld ertoe strekkende dat de Opdrachtgever de Arbeidskracht in staat stelt de tijden en uren als bedoeld in onderhavig artikel in acht te nemen.
- 19.7. Het loon en de vergoedingen van de Arbeidskracht worden vooraf aan de terbeschikkingstelling en zo nodig gedurende – zoals in geval van tariefwijzigingen als gevolg van fiscale en sociale wet- en regelgeving – de terbeschikkingstelling bepaald en zijn gelijk aan het loon en vergoedingen die worden toegekend aan vergelijkbare werknemers, werkzaam in gelijke of gelijkwaardige functies, in dienst van de Opdrachtgever. Wijzigingen in het loonverhoudingsvoorschrift ten gevolge van cao verplichtingen en wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving, zoals fiscale en sociale wetten regelgeving, worden met ingang van het tijdstip van die wijzigingen aan de Opdrachtgever doorberekend en zijn dienovereenkomstig door de opdrachtgever verschuldigd, ook als deze wijzigingen zich voordoen tijdens de duur van een Opdracht.
- 19.8. De Opdrachtgever informeert OnderwijsPost tijdig, juist en volledig omtrent het loon en vergoedingen van werknemers, werkzaam in gelijke of gelijkwaardige functies. OnderwijsPost is gerechtigd om het hiermee verband houdende Opdrachtgeverstarief (zie artikel 19 van deze Algemene Voorwaarden) met terugwerkende kracht te corrigeren en

aan de Opdrachtgever in rekening te brengen, indien blijkt dat het loon en/of (een van) de vergoeding(en) onjuist is vastgesteld.

### **Zzp'er**

- 19.9. De Opdrachtgever is verplicht om alle maatregelen te treffen die redelijkerwijs nodig zijn om uit te sluiten dat de Zzp'er ex artikel 7:610 BW in dienst van OnderwijsPost komt, alsmede om te voorkomen dat de Belastingdienst de arbeidsverhouding als een (fictieve) dienstbetrekking kwalificeert, waaronder doch niet uitsluitend de navolgende maatregelen dienen te worden verstaan:
- a) De Opdrachtgever geeft geen leiding aan en houdt geen toezicht op het werk van de Zzp'er.
  - b) De Opdrachtgever houdt geen functioneringsgesprekken met de Zzp'er. Overleg tussen Opdrachtgever en de Zzp'er is uitsluitend gericht op het resultaat van de werkzaamheden.
  - c) De Opdrachtgever neemt geen klachten van derden over de werkzaamheden in behandeling en verwijst deze derden door naar de Zzp'er.
  - d) De Opdrachtgever zorgt niet voor hulpmiddelen die de Zzp'er nodig heeft voor de uitvoering van de werkzaamheden, tenzij dit - gezien de aard van de werkzaamheden en/of veiligheidseisen van de Opdrachtgever - noodzakelijk is.
  - e) De Opdrachtgever zorgt niet voor opleidingen/trainingen ten behoeve van de Zzp'er;
  - f) De Opdrachtgever belemmert de Zzp'er niet in om voor verschillende opdrachtgevers tegelijk te werken.
- 19.10. De Opdrachtgever is verplicht om aan OnderwijsPost direct mededeling te doen van feiten en/of omstandigheden die zouden kunnen leiden tot het oordeel van de Belastingdienst dat geen sprake meer is van zelfstandigheid van de Zzp'er, waaronder doch niet uitsluitend een omstandigheid die in strijd is met het bepaalde in artikel 17.9 van de Algemene Voorwaarden.

## Artikel 20. De civiele ketenaansprakelijkheid voor loon

- 20.1. Naast OnderwijsPost is de Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk jegens de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking voor de voldoening van het aan de Arbeidskracht verschuldigde loon, tenzij de Opdrachtgever inzake de eventuele onderbetaling als niet-verwijtbaar kwalificeert.
- 20.2. De Opdrachtgever dient ten behoeve van het aantonen van zijn niet-verwijtbaarheid in ieder geval OnderwijsPost tijdig, juist en volledig te informeren inzake het loon en de vergoedingen conform artikel 17 van de Algemene Voorwaarden.
- 20.3. Indien de Opdrachtgever zich nader wenst te laten informeren over de arbeidsvoorwaarden van de Arbeidskracht in het kader van de ketenaansprakelijkheid voor loon, treedt hij hierover in overleg met OnderwijsPost.
- 20.4. De Opdrachtgever onthoudt zich van het opvragen van de gegevens die geen betrekking hebben op of in verband staan tot het loon van de Arbeidskracht. OnderwijsPost behoudt zich het recht voor om geanonimiseerde informatie aan de Opdrachtgever te verstrekken. Ten aanzien van de verkregen informatie met betrekking tot de Arbeidskracht is de Opdrachtgever verplicht tot geheimhouding.

## Artikel 21. Opdrachtgeverstarief

- 21.1. De Opdrachtgever is aan OnderwijsPost het Opdrachtgeverstarief verschuldigd, behoudens indien er andersluidende afspraken zijn gemaakt.
- 21.2. Het Opdrachtgeverstarief staat in directe verhouding tot het aan de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking verschuldigde loon ex artikel 17 van de Algemene Voorwaarden (de inlenersbeloning). Het Opdrachtgeverstarief van de Zzp'er is in overleg met de Opdrachtgever en/of de Zzp'er overeengekomen.
- 21.3. Indien wordt geconstateerd dat de in werkelijkheid door de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking uitgeoefende werkzaamheden in vergelijking met de door de Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving in redelijkheid zouden moeten leiden tot een hoger loon voor de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking en een navenant hoger Opdrachtgeverstarief, zal OnderwijsPost het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig corrigeren en zal de Opdrachtgever dit gecorrigeerde Opdrachtgeverstarief (met terugwerkende kracht) aan OnderwijsPost verschuldigd zijn.
- 21.4. OnderwijsPost is in ieder geval gerechtigd het Opdrachtgeverstarief gedurende de looptijd van de Opdracht eenzijdig aan te passen indien het bruto salaris van de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking moet worden verhoogd als gevolg van een wettelijke loonsverhoging, indien de kosten van de overeengekomen arbeid stijgen als gevolg van gestegen werkgeverslasten en indien de directe of indirecte kosten verbonden aan het ten behoeve van de Opdrachtgever verrichten van werkzaamheden tussentijds stijgen. Daarnaast is OnderwijsPost gerechtigd om verplichte, al dan niet eenmalige, bijzondere uitkeringen aan de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking door te berekenen aan de Opdrachtgever.
- 21.5. Het Opdrachtgeverstarief van de Zzp'er staat in directe verhouding tot het uurtarief exclusief btw en wordt bij het aangaan van de Opdracht overeengekomen. Dit Opdrachtgeverstarief ligt vast voor de duur van de Opdracht. Indien het een all-in uurtarief betreft zijn alle kosten verdisconteerd samenhangend met de uitvoering van de Opdracht. Indien de Zzp'er gedurende de Opdracht andere kosten dan in het all-in uurtarief in rekening wil brengen zal dit niet worden gehonoreerd. Verdisconteerd in het all-in tarief zijn in ieder geval de loonkosten c.q. het honorarium, reistijd en reiskosten (voor woonwerkverkeer), verblijfkosten, maaltijdkosten, eventueel aan de Zzp'er te verstrekken extra vergoedingen, belastingen, sociale premies en kantoor- en administratiekosten. Eventuele reis- en verblijfkosten in het buitenland zullen slechts na goedkeuring van de Opdrachtgever kunnen worden gedeclareerd. Het overeengekomen uurtarief in de Opdracht is vast gedurende de looptijd van de Opdracht, tenzij de Opdracht de omstandigheden vermeldt die tot tariefsaanpassing kunnen leiden, alsmede de wijze bepaalt waarop de aanpassing plaatsvindt.
- 21.6. Indien de Arbeidskracht, om welke reden dan ook, tijdens de looptijd van de Opdracht door een ander wordt vervangen, zal opnieuw de hoogte van het Opdrachtgeverstarief tussen OnderwijsPost en de Opdrachtgever moeten worden overeengekomen.

## Artikel 22. Bijzondere minimale betalingsverplichting

- 22.1. Indien de Opdrachtgever de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking niet in staat stelt de overeengekomen arbeid te verrichten, of minder dan drie uren gebruik maakt van het arbeidsaanbod van de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking met dien verstande dat de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking zich conform de

afspraken met betrekking tot het tijdstip en de locatie heeft gemeld, is de Opdrachtgever ten minste het opdrachtgeverstarief over drie (gewerkte) uren aan OnderwijsPost verschuldigd, onverminderd de overige verplichtingen van de Opdrachtgever jegens OnderwijsPost.

- 22.2. Indien conform de Opdracht de omvang van de overeengekomen arbeid wekelijks minder dan vijftien uur bedraagt en niet is vastgelegd op welke tijden de overeengekomen arbeid moet worden verricht of ingeval de omvang van de overeengekomen arbeid niet (eenduidig) is vastgelegd, is de Opdrachtgever per oproep ten minste het opdrachtgeverstarief over drie (gewerkte) uren aan OnderwijsPost verschuldigd, onverminderd de overige verplichtingen van de opdrachtgever jegens OnderwijsPost.

### Artikel 23. Doorbetaling bij ziekte

- 23.1. De Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking die ziek is, heeft in beginsel gedurende de eerste twee jaar van zijn arbeidsongeschiktheid recht op doorbetaling van het loon. De loondoorbetaling tijdens ziekte komt voor rekening en risico van OnderwijsPost, behoudens voor zover Partijen afwijkende afspraken in de inleenovereenkomst zijn overeengekomen. De Zzp'er kan geen tarief in rekening brengen voor uren die niet feitelijk zijn gewerkt, al dan niet tijdens ziekte.
- 23.2. Is de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking langere tijd ziek, dan draagt OnderwijsPost zorg voor de begeleiding van de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking tijdens de ziekte en indien mogelijk voor re-integratie. De Opdrachtgever is verplicht al het nodige te doen om de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking weer zo spoedig mogelijk te doen laten re-integreren, waaronder doch niet uitsluitend medewerking verlenen aan het realiseren van passende arbeid binnen dan wel buiten de organisatie van de Opdrachtgever, conform de Wet verbetering Poortwachter. De aard en de omvang van de passende arbeid c.q. de re-integratiewerkzaamheden zullen overeenkomstig het advies van de bedrijfsarts worden vastgesteld. De Opdrachtgever is gerechtigd om OnderwijsPost te verzoeken een second opinion bij het UWV aan te vragen, doch de daarmee verband houdende kosten komen integraal voor rekening van de Opdrachtgever.
- 23.3. De Opdrachtgever is gehouden om een eventuele ziekmelding van de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking onverwijld aan OnderwijsPost te melden. Indien voor OnderwijsPost kosten ontstaan wegens het niet tijdig nakomen van deze verplichting, zullen deze kosten integraal aan de Opdrachtgever worden doorberekend.

### Artikel 24. Doorbetaling bij scholing

- 24.1. Indien de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking scholing dan wel werkinstructies behoeft voor de uitvoering van de Opdracht, zullen de uren die de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking aan deze scholing besteedt, als gewerkte uren bij de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- 24.2. Er is sprake van verplichte scholing wanneer een opleiding die in het bedrijfsbelang door de Opdrachtgever verplicht is gesteld. De Opdrachtgever dient de opleidingskosten, de reiskosten en het noodzakelijk loonverzuim volledig voor zijn rekening te nemen. De Opdrachtgever zal de opleidingskosten rechtstreeks voldoen aan de instelling die de opleiding verzorgt. Eventuele betalingen aan de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking (bijvoorbeeld reiskosten) zullen door OnderwijsPost worden gedaan en

vervolgens op de Opdrachtgever worden verhaald, mits OnderwijsPost daarmee voorafgaand aan de opleiding instemt.

- 24.3. Er is sprake van scholing op verzoek wanneer een opleiding die in het bedrijfsbelang op verzoek van de Opdrachtgever of de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking – in het laatste geval met toestemming van de Opdrachtgever - wordt gevolgd. De Arbeidskracht komt in civielrechtelijke dienstbetrekking met behoud van loon in aanmerking voor gedeeltelijke dan wel volledige - zulks ter bepaling van de Opdrachtgever - vergoeding van de opleidings- en/of reiskosten. Het bepaalde aan het slot van lid 1 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing.

### Artikel 25. Rechtstreekse arbeidsverhouding

- 25.1. Gedurende de looptijd van de Opdracht of binnen twaalf maanden na beëindiging daarvan, is het de Opdrachtgever niet toegestaan om met de Arbeidskracht rechtstreeks een arbeidsovereenkomst, dan wel een andersoortige arbeidsverhouding aan te gaan. Indien de Opdrachtgever daartoe toch overgaat in het geval van een Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking en een Zzp'er, dan geldt het bepaalde in lid 5 en 6 van onderhavig artikel.
- 25.2. Onder andersoortige arbeidsverhouding als bedoeld in dit artikel wordt onder meer verstaan:
- a) het aanstellen als ambtenaar;
  - b) de overeenkomst van opdracht;
  - c) aanneming van werk;
  - d) het ter beschikking laten stellen van een werknemer aan de Opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een uitzendonderneming) voor hetzelfde of ander werk.
- 25.3. De Opdrachtgever gaat niet rechtstreeks een arbeidsovereenkomst, dan wel een andersoortige arbeidsverhouding, met de Arbeidskracht aan, als de Arbeidskracht de (arbeids)overeenkomst met OnderwijsPost niet rechtsgeldig heeft beëindigd.
- 25.4. Het is de Opdrachtgever verboden om de Arbeidskracht ertoe te bewegen om een arbeidsovereenkomst, dan wel een andersoortige arbeidsverhouding, met de Arbeidskracht aan te gaan. Bij het schenden van deze verplichting is de Opdrachtgever gehouden de schade van OnderwijsPost te vergoeden.
- 25.5. Als de Opdrachtgever op initiatief van de Arbeidskracht evenwel met een Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking rechtstreeks een arbeidsovereenkomst, dan wel een andersoortige arbeidsverhouding wil aangaan, dan stelt hij OnderwijsPost daarvan onverwijld in kennis. Partijen treden vervolgens in overleg om de wens van de Opdrachtgever te bespreken.
- 25.6. Als uitgangspunt geldt dat de Opdrachtgever aan OnderwijsPost een redelijke vergoeding is verschuldigd voor de door OnderwijsPost verleende diensten in verband met het ten behoeve van de Opdrachtgever verrichten van werkzaamheden, werving en/of opleiding van de Arbeidskracht in civiele dienstbetrekking, overeenkomstig het bepaalde in artikel 9a lid 2 Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. Partijen kwalificeren onderstaande uitgangspunten – gebaseerd op de duur van de arbeidsovereenkomst tussen de Arbeidskracht en de Opdrachtgever – als redelijk in de zin van artikel 9a lid 2 Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs:
1. 1 – 2 jaar: 6 maal het gemiddelde Opdrachtgeverstarief per maand dat de Opdrachtgever aan OnderwijsPost is verschuldigd geraakt;
  2. 2 – 3 jaar: 4 maal het gemiddelde Opdrachtgeverstarief per maand dat de Opdrachtgever aan OnderwijsPost is verschuldigd geraakt;

3. Fase 3: Arbeidskrachten met een fase 3 contract dienen 2,5 jaar te worden gedetacheerd bij dezelfde Opdrachtgever. Hierna geldt 4 maal het gemiddelde Opdrachtgeverstarief per maand dat de Opdrachtgever aan OnderwijsPost is verschuldigd geraakt;
4. Fase 4: Arbeidskrachten met een fase 4 contract dienen 3 jaar te worden gedetacheerd bij dezelfde Opdrachtgever. Hierna geldt 6 maal het gemiddelde Opdrachtgeverstarief per maand dat de Opdrachtgever aan OnderwijsPost is verschuldigd geraakt.

#### Artikel 26. Duur en opzeggen van de terbeschikkingstelling / plaatsing Zzp'er

- 26.1. De Opdrachtgever zal OnderwijsPost informeren omtrent de beoogde duur van de terbeschikkingstelling van de Arbeidskracht in civiele dienstbetrekking of de Zzp'er, op basis waarvan OnderwijsPost de aard en duur van de overeenkomst met de Zzp'er kan bepalen.
- 26.2. OnderwijsPost sluit met de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking individuele arbeidsovereenkomsten op basis van artikel 7:690 Burgerlijk Wetboek en de NBBU-cao voor uitzendkrachten, welke overeenkomsten onder de reikwijdte van de Opdracht en onderhavige Algemene Voorwaarden vallen. OnderwijsPost kan in verband met de voor haar geldende aanzegverplichting jegens de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking de Opdrachtgever minimaal vijf weken voor het einde van de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd verzoeken om aan te geven of hij voornemens is om de terbeschikkingstelling te continueren. De Opdrachtgever is alsdan gehouden om binnen drie dagen aan te geven of zij de terbeschikkingstelling wenst te continueren. Het niet tijdig, dan wel niet correct informeren van OnderwijsPost leidt ertoe dat de Opdrachtgever de kosten verband houdende met de vergoeding ex artikel 7:668 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek integraal aan OnderwijsPost dient te vergoeden.
- 26.3. Indien de Opdrachtgever de terbeschikkingstelling of van een Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking of plaatsing van een Zzp'er wenst te beëindigen, dient de Opdrachtgever deze wens schriftelijk aan OnderwijsPost kenbaar te maken, onder vermelding van de reden van opzegging en onderbouwing hiervan.
- 26.4. Indien de reden van de beëindiging is gelegen in een geschil met de werknemer of Zzp'er, dan wel een conflictsituatie, dan dient de opdrachtgever OnderwijsPost daarvan tijdig op de hoogte te stellen. OnderwijsPost zal alsdan onderzoeken of het geschil, dan wel de conflictsituatie kan worden opgelost.
- 26.5. Als de arbeidsovereenkomst voorziet in een uitzendbeding, dan hoeven OnderwijsPost, de Arbeidskracht en/of de Opdrachtgever gedurende de eerste 26 gewerkte weken geen opzegtermijn in acht te nemen als zij de terbeschikkingstelling tussentijds wensen te beëindigen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Na 26 gewerkte weken geldt een kennisgevingstermijn van ten minste tien kalenderdagen voor de beëindiging van rechtswege van de arbeidsovereenkomst met uitzendbeding. Voor de Arbeidskracht geldt dan een opzegtermijn van uiterlijk één werkdag voor de beëindiging van de arbeidsovereenkomst met uitzendbeding. Indien de Opdrachtgever de plaatsing van een Zzp'er wenst te beëindigen, dan dient de opzegtermijn in de tussen OnderwijsPost en Zzp'er overeengekomen overeenkomst, dan wel een redelijke opzegtermijn te worden gerespecteerd.

### **Uitzenden**

26.6. Indien de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking is geworven en/of geselecteerd door OnderwijsPost en de arbeidsovereenkomst niet voorziet in een uitzendbeding, dan is er sprake van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd. In dit geval kan de Opdrachtgever de terbeschikkingstelling uitsluitend tussentijds eindigen onder de voorwaarde dat de met de terbeschikkingstelling verband houdende betalingsverplichtingen voortduren gedurende een periode van twee maanden. OnderwijsPost is alsdan gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief tot het verstrijken van de opzegtermijn aan de Opdrachtgever in rekening te (blijven) brengen overeenkomstig het gebruikelijke c.q. te verwachten arbeidspatroon van de Arbeidskracht, tenzij OnderwijsPost en de Opdrachtgever hieromtrent schriftelijk andersluidende afspraken hebben gemaakt.

### **Payrolldiensten**

26.7. Indien de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking is geworven en/of geselecteerd door de Opdrachtgever en sprake is van een payrollovereenkomst in de zin van artikel 7:692 BW, gelden de navolgende bepalingen:

- a) De Opdrachtgever kan de terbeschikkingstelling beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand.
- b) De Opdracht en de daaruit voortvloeiende betalingsverplichtingen (opdrachtgeverstarief) eindigen echter pas op het moment dat OnderwijsPost de arbeidsovereenkomst met de Arbeidskracht rechtsgeldig heeft beëindigd. Een beëindiging of ontbinding van de Opdracht ex artikel 4 van de Algemene Voorwaarden doet aan de voortdurende betalingsverplichting van de Opdrachtgever niets af. Zolang een arbeidsovereenkomst en de loondoorbetalingsverplichting tussen OnderwijsPost en de Arbeidskracht voortduurt, duren de Opdracht en (derhalve) de betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de betreffende Arbeidskracht voort, ook tijdens en na periodes waarin de Arbeidskracht door OnderwijsPost aangeboden vervangende arbeid heeft uitgevoerd.
- c) De Opdrachtgever is gerechtigd om de Arbeidskracht die zij zelf heeft geworven en/of geselecteerd een arbeidsovereenkomst aan te bieden, ingaande na de opzegtermijn van een maand, teneinde een einde aan de arbeidsrelatie en voortdurende betalingsverplichtingen te realiseren, een en ander in afwijking van het bepaalde onder artikel 23 van de Algemene Voorwaarden. Bij indiensttreding van de Arbeidskracht bij de Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtgever OnderwijsPost van alle aanspraken uit hoofde van de arbeidsovereenkomst die de Arbeidskracht nog op OnderwijsPost heeft c.q. zou kunnen hebben.
- d) Indien de Arbeidskracht (passende) vervangende arbeid bij (een andere) Opdrachtgever accepteert, vervalt de betalingsverplichting van de Opdrachtgever aan OnderwijsPost voor zolang deze vervangende arbeid voortduurt en voor zover de omvang van deze vervangende arbeid de omvang van de Opdracht evenaart.
- e) Indien de Opdrachtgever een of meer Arbeidskrachten in civielrechtelijke dienstbetrekking niet meer wenst in te lenen, terwijl de arbeidsovereenkomsten van de Arbeidskrachten voortduren en (passende) vervangende arbeid niet voorhanden is, alsmede indien de Arbeidskrachten niet bij de Opdrachtgever in dienst treden, zal OnderwijsPost trachten de arbeidsovereenkomsten met de Arbeidskrachten te beëindigen.
- f) Na beëindiging van de terbeschikkingstelling en de geldende opzegtermijn berekent OnderwijsPost 100% van de kosten door die daadwerkelijk zijn gemaakt in het kader

van de eindafrekening, een eventuele ontslagvergoeding, transitievergoeding, gelijkwaardige voorziening of van andere kosten die OnderwijsPost heeft gemaakt teneinde het dienstverband met de Arbeidskrachten in civielrechtelijke dienstbetrekking te beëindigen. OnderwijsPost streeft naar zo laag mogelijke kosten en zal met de Opdrachtgever afstemmen op welke wijze de arbeidsovereenkomst dient te worden beëindigd. Bij het uitblijven van overeenstemming binnen een redelijke termijn behoudt OnderwijsPost zich het recht voor eenzijdig een beslissing te nemen.

## Hoofdstuk 3. Voorwaarden voor werving en selectie

### Artikel 27. Honorarium

- 27.1. De door de Opdrachtgever aan OnderwijsPost verschuldigde vergoeding kan bestaan uit, hetzij een van tevoren vast overeengekomen bedrag, hetzij uit een van tevoren overeengekomen percentage van het aan de werkzoekende aangeboden fulltime bruto jaarsalaris, te vermeerderen met vakantiebijslag. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is het in de overeenkomst opgenomen honorarium slechts verschuldigd indien de werving en selectie heeft geleid tot een arbeidsovereenkomst, respectievelijk andersoortige arbeidsverhouding. De vergoeding is eveneens verschuldigd indien de door OnderwijsPost geselecteerde werkzoekende op andere wijze - bijvoorbeeld middels terbeschikkingstelling - werkzaamheden voor de Opdrachtgever gaat verrichten.
- 27.2. Onder het honorarium wordt niet verstaan de plaatsings- en productiekosten van advertenties, de reis- en verblijfkosten van de Kandidaat en de kosten van een psychologische test. Deze en eventuele andere pro memorie-kosten worden op basis van nacalculatie in rekening gebracht.

### Artikel 28. Aangaan van arbeidsverhouding door de opdrachtgever met de kandidaat

- 28.1. Als de Opdrachtgever gedurende de gesprekken en onderhandelingen tussen OnderwijsPost en een door OnderwijsPost geselecteerde Kandidaat rechtstreeks een arbeidsovereenkomst met deze Kandidaat aangaat, is Opdrachtgever aan OnderwijsPost een vergoeding verschuldigd gelijk aan het honorarium dat in rekening zou zijn gebracht indien de werving en selectie tot een arbeidsovereenkomst zou leiden. Indien Opdrachtgever hiertoe wil overgaan, stelt hij OnderwijsPost hiervan onverwijld in kennis. Het is de Opdrachtgever eveneens nadrukkelijk niet toegestaan om een andersoortige arbeidsverhouding ex artikel 23.2 van de Algemene Voorwaarden met de Kandidaat aan te gaan. Doet zij dit toch, heeft OnderwijsPost recht op een evenredige vergoeding zoals eerder in dit lid genoemd.
- 28.2. Indien binnen een maand na het ingaan van de arbeidsovereenkomst deze wordt opgezegd door de Kandidaat of de Opdrachtgever, zal OnderwijsPost 50% van het in rekening gebrachte honorarium crediteren en terugbetalen aan de Opdrachtgever. Gaan de kandidaat en de Opdrachtgever binnen een periode van twaalf maanden nadat zij uiteengegaan zijn wederom een arbeidsovereenkomst aan, dan is de Opdrachtgever verplicht dit feit te melden aan OnderwijsPost en is de Opdrachtgever het gecrediteerde bedrag aan OnderwijsPost verschuldigd.
- 28.3. Indien binnen een maand na het ingaan van de arbeidsovereenkomst deze wordt opgezegd door de Kandidaat of de Opdrachtgever, zal OnderwijsPost 50% van het in rekening



gebrachte honorarium crediteren en terugbetalen aan de Opdrachtgever. Gaan de kandidaat en de Opdrachtgever binnen een periode van twaalf maanden nadat zij uiteengegaan zijn wederom een arbeidsovereenkomst aan, dan is de Opdrachtgever verplicht dit feit te melden aan OnderwijsPost en is de Opdrachtgever het gecrediteerde bedrag aan OnderwijsPost verschuldigd.

### Artikel 29. Selectie

- 29.1. De werkzoekende wordt door OnderwijsPost gekozen enerzijds aan de hand van zijn hoedanigheden en kundigheden en anderzijds aan de hand van de door de Opdrachtgever aangedragen functievereisten.
- 29.2. Niet-functierelevante vereisten die bovendien (kunnen) leiden tot (in)directe discriminatie, onder meer verband houdende met ras, godsdienst, geslacht en/of handicap, kunnen niet door de Opdrachtgever worden gesteld. In ieder geval zullen deze door OnderwijsPost niet worden gehonoreerd.
- 29.3. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor zijn uiteindelijke keuze van een Kandidaat.
- 29.4. OnderwijsPost is niet aansprakelijk indien de Kandidaat niet blijkt te voldoen aan de vereisten of verwachtingen van de Opdrachtgever of voor schade veroorzaakt door de Kandidaat, tenzij dit het aantoonbare gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van OnderwijsPost bij de werving en selectie.
- 29.5. OnderwijsPost is evenmin aansprakelijk voor door de Opdrachtgever geleden schade, in de ruimste zin van het woord, indien een door OnderwijsPost aangedragen Kandidaat besluit geen arbeidsverhouding met de Opdrachtgever aan te gaan of besluit een met de Opdrachtgever aangegane arbeidsverhouding (voortijdig) te beëindigen.

x – x – x