

ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de relatie tussen OnderwijsPost B.V. (hierna 'OnderwijsPost') en de Opdrachtgever als gevolg waarvan een Arbeidskracht van OnderwijsPost werkzaamheden beoogd te verrichten dan wel verricht ten behoeve van die Opdrachtgever alsmede ten behoeve waarvan OnderwijsPost Diensten beoogd te leveren dan wel levert aan de Opdrachtgever.

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1. TOEPASSELIJKHEID

- 1.1 De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding van OnderwijsPost aan de Opdrachtgever, op iedere Opdracht zoals overeengekomen tussen OnderwijsPost en de Opdrachtgever, alsmede op de daaruit voortvloeiende dienstverlening, van welke aard dan ook, voor zover van deze Algemene Voorwaarden niet door Partijen nadrukkelijk schriftelijk is afgeweken.
- 1.2 Deze Algemene Voorwaarden maken onlosmakelijk deel uit van iedere Opdracht zoals overeengekomen tussen OnderwijsPost en de Opdrachtgever, voor zover in de Opdracht niet is afgeweken van het bepaalde in deze Algemene Voorwaarden.
- 1.3 In het geval van strijdigheid tussen de bepalingen in de Opdracht en deze Algemene Voorwaarden, prevaleren de bepalingen in de Opdracht.
- 1.4 De Opdrachtgever met wie eenmaal op deze Algemene Voorwaarden is gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op een later met OnderwijsPost gesloten Opdracht in te stemmen.
- 1.5 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van welke aard ook van de zijde van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, ook als de Opdrachtgever zijn algemene voorwaarden uitdrukkelijk van toepassing verklaart op de Opdracht.
- 1.6 Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende bedingen en overeenkomsten zijn uitsluitend rechtsgeldig indien en voor zover OnderwijsPost die afwijking expliciet en schriftelijk heeft bevestigd.

ARTIKEL 2: DEFINITIES

OnderwijsPost	De rechtspersoon ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 53802527 die a) een of meerdere Arbeidskrachten aan de Opdrachtgever ter beschikking stelt voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van die Opdrachtgever; en/of b) de Opdrachtgever ondersteuning biedt ter zake van de Diensten.
Arbeidskracht	De natuurlijke persoon (m/v) of rechtspersoon in de hoedanigheid van een Zzp'er die op basis van een overeenkomst van opdracht met OnderwijsPost werkzaamheden verricht ten behoeve van de Opdrachtgever van OnderwijsPost; en/of

De natuurlijke persoon (m/v) die in dienst is bij OnderwijsPost en die in het kader van de uitoefening van het bedrijf van OnderwijsPost ter beschikking wordt gesteld aan de Opdrachtgever van OnderwijsPost om krachtens een door die Opdrachtgever aan OnderwijsPost verstrekte Opdracht werkzaamheden te verrichten onder leiding en toezicht van die Opdrachtgever in de zin van artikel 7:690 van het Burgerlijk Wetboek.

Diensten	De door OnderwijsPost aan de Opdrachtgever geleverde diensten waaronder maar niet beperkt tot Werving & selectie, Payrolldiensten, contractbeheer in de ruimste zin des woords inclusief het voeren van urenregistraties en het op diverse manieren verwerken van deze uren, en/of afhandeling van facturering.
Kandidaat	De natuurlijke persoon (m/v) die door OnderwijsPost wordt geworven en geselecteerd met het doel de Kandidaat in de hoedanigheid van Arbeidskracht werkzaamheden te laten verrichten ten behoeve van de Opdrachtgever.
Payrolldiensten	De door OnderwijsPost geleverde diensten inhoudende dat de Opdrachtgever het juridisch werkgeverschap van de door de Opdrachtgever geworven en geselecteerde Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking aan OnderwijsPost uitbesteedt. De door de Opdrachtgever beoogde Arbeidskracht treedt in dienst bij OnderwijsPost op basis van een arbeidsovereenkomst. OnderwijsPost betaalt aan de Arbeidskracht het salaris uit en stelt hem ter beschikking aan de Opdrachtgever, alwaar hij arbeid verricht op onder leiding en toezicht van die Opdrachtgever in de zin van artikel 7:690 van het Burgerlijk Wetboek.
Opdracht	De overeenkomst van opdracht ex artikel 7:400 BW e.v. en/of de overeenkomst van aanneming van werk ex artikel 7:750 BW e.v. tussen OnderwijsPost en de Opdrachtgever.
Opdrachtgever	De rechtspersoon ten behoeve waarvan de Arbeidskracht werkzaamheden verricht.
Opdrachtgeverstarief	Het tussen OnderwijsPost en de Opdrachtgever overeengekomen tarief dat OnderwijsPost aan de Opdrachtgever in rekening brengt, zoals bepaald in de Opdracht en op basis van deze Algemene Voorwaarden.
Opdrachtomschrijving	De beschrijving van de werkzaamheden die de Arbeidskracht ten behoeve van de Opdrachtgever zal uitvoeren, de voorwaarden waaronder deze geschieden en de daarbij behorende verantwoordelijkheden, mate van zelfstandigheid en bevoegdheden van de Arbeidskracht.
Partijen	OnderwijsPost en de Opdrachtgever, individueel te noemen een 'Partij'.

Selectieprocedure	De procedure die beoogd te leiden tot het door OnderwijsPost aan de Opdrachtgever presenteren van een of meerdere Kandidaten voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever.
Werving & selectie	De dienstverlening van OnderwijsPost gericht op werving en/of selectie van een of meerdere Kandidaten voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever.
Zzp'er	De Arbeidskracht die een natuurlijke (m/v) of rechtspersoon is en die op basis van een overeenkomst van opdracht met OnderwijsPost werkzaamheden verricht ten behoeve van de Opdrachtgever van OnderwijsPost.

ARTIKEL 3. OFFERTES

- 3.1 Alle door OnderwijsPost aan de Opdrachtgever uitgebrachte offertes hebben een vrijblijvend karakter.

ARTIKEL 4. DUUR EN BEËINDIGING OPDRACHT

- 4.1 De Opdracht komt tot stand door (schriftelijke) aanvaarding van de Opdrachtgever of doordat feitelijk een Arbeidskracht ten behoeve van de Opdrachtgever werkzaamheden gaat verrichten.
- 4.2 De Opdracht wordt aangegaan voor de duur van de hiermee verband houdende werkzaamheden die door de Arbeidskracht ten behoeve van de Opdrachtgever worden verricht voor een minimale duur van vierentwintig (24) kalendermaanden. De Opdracht, inclusief alle daaruit voortvloeiende betalingsverplichtingen, kan derhalve pas eindigen na vierentwintig (24) kalendermaanden en als alle hiermee verband houdende werkzaamheden zijn geëindigd, tenzij anders overeengekomen. Een eventuele verlenging van de Opdracht zal te allen tijde schriftelijk worden overeengekomen.
- 4.3 De Opdrachtgever is gerechtigd om de terbeschikkingstelling van een Arbeidskracht te beëindigen, conform artikel 24 van deze Algemene Voorwaarden, met dien verstande dat OnderwijsPost gerechtigd is om het Opdrachtgeverstarief dan wel de doorlopende loonkosten aan de Opdrachtgever in rekening te brengen, een en ander overeenkomstig het bepaalde in artikel 24 van deze Algemene Voorwaarden. Een einde van de Opdracht ex lid 2 van onderhavig artikel doet aan voorgaande niets af.
- 4.4 De Opdracht eindigt onverwijld door ontbinding indien een van de Partijen de ontbinding inroept omdat een der Partijen in verzuim is.
- 4.5 Als gevolg van de beëindiging van de Opdracht ex lid 3 van onderhavig artikel of de terbeschikkingstelling ex lid 4 van onderhavig artikel, is OnderwijsPost niet langer gehouden de Diensten dan wel de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever te laten voortduren.

ARTIKEL 5. FACTURATIE EN TIJDVERANTWOORDING

- 5.1 OnderwijsPost zal de Opdrachtgever factureren op basis van door de Opdrachtgever en de Arbeidskracht geaccordeerde (digitale) tijdverantwoordingsformulieren, ook wel 'urendeclaratieformulieren' of 'werkbriefjes' genoemd, tenzij anders overeengekomen in de Opdracht c.q. Opdrachtbevestiging. OnderwijsPost zal de Opdrachtgever deze facturen periodiek doen toekomen zoals overeengekomen in de Opdracht c.q. de Opdrachtbevestiging.
- 5.2 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juiste, tijdige en volledige invulling en accordering van de tijdverantwoordingsformulieren binnen maximaal vijf (5) werkdagen na het einde van de in de Opdracht c.q. Opdrachtbevestiging overeengekomen facturatieperiode. De accordering door de Opdrachtgever vindt plaats via (digitale) ondertekening van de tijdverantwoordingsformulieren, tenzij anders overeengekomen.
- 5.3 Als de Opdrachtgever niet aan het gestelde in lid 2 van onderhavig artikel voldoet, kan OnderwijsPost besluiten om een factuur op te stellen op basis van de bij haar bekende feiten en omstandigheden. OnderwijsPost gaat hiertoe niet over zolang er geen redelijk overleg daaromtrent met de Opdrachtgever heeft plaatsgevonden.
- 5.4 Als de Arbeidskracht de gegevens op het tijdverantwoordingsformulier betwist, kan OnderwijsPost het aantal gewerkte uren en de overige kosten factureren volgens de opgave van de Arbeidskracht, tenzij de Opdrachtgever aantoont dat het tijdverantwoordingsformulier correct is.
- 5.5 De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de facturen van OnderwijsPost zonder enige inhouding, korting of verrekening binnen veertien (14) dagen na factuurdatum zijn betaald. De Opdrachtgever is gerechtigd om twintig procent (20%) van een btw-verlegde factuur en vijfentwintig procent (25%) van een btw-factuur van OnderwijsPost te voldoen op de G-rekening van OnderwijsPost, indien en voor zover de Arbeidskracht niet kwalificeert als een Zzp'er. Indien er tussen Partijen een kredietverzekering voor de Opdrachtgever is overeengekomen, kan de betalingstermijn worden verlengd tot maximaal dertig (30) dagen.
- 5.6 Bij verschil tussen een bij OnderwijsPost ingeleverd tijdverantwoordingsformulier en het door de Opdrachtgever behouden afschrift daarvan, geldt het bij OnderwijsPost ingeleverde exemplaar als juist, tenzij de Opdrachtgever het tegendeel aantoont.
- 5.7 OnderwijsPost is gerechtigd facturen jegens de Opdrachtgever uit te schrijven aangaande betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever die voortvloeien uit het bij de Opdracht c.q. Opdrachtbevestiging en/of deze Algemene Voorwaarden bepaalde, maar die niet zijn gerelateerd aan enig tijdverantwoordingsformulier.
- 5.8 Indien OnderwijsPost Diensten aan de Opdrachtgever levert, behoudt zij zich het recht voor aan de Opdrachtgever een voorschot in rekening te brengen voor werkzaamheden en kosten. Daarnaast behoudt OnderwijsPost zich het recht voor van de Opdrachtgever zekerheid te verlangen voor al geleverde of nog te leveren Diensten.
- 5.9 Op eerste verzoek van OnderwijsPost zal de Opdrachtgever een schriftelijke machtiging aan OnderwijsPost verstrekken om de bedragen van de facturen middels automatische incasso binnen de overeengekomen termijn af te schrijven van de bankrekening van de Opdrachtgever. Hiervoor zullen Partijen een SEPA-machtigingsformulier gebruiken.

ARTIKEL 6. BETALING EN GEVOLGEN WANBETALING

- 6.1 Uitsluitend door de Opdrachtgever aan OnderwijsPost gedane betalingen werken bevrijdend, tenzij anders overeengekomen. Betalingen aan een Arbeidskracht of het verstrekken van voorschotten aan een Arbeidskracht zijn onverbindend en kunnen nimmer grond opleveren voor schulddelging of schuldvergelijking.
- 6.2 Reclames met betrekking tot een factuur moeten binnen zeven (7) kalenderdagen na de factuurdatum schriftelijk bij OnderwijsPost zijn ingediend, waarbij de bewijslast aangaande de tijdige indiening hiervan op de Opdrachtgever rust. Na het verstrijken van deze termijn vervalt het recht tot reclameren. Een tijdig beroep op het recht tot reclameren schort overigens de betalingsverplichtingen van De Opdrachtgever niet op, noch doet het een recht op verrekening voor de Opdrachtgever ontstaan.
- 6.3 Alle kosten van inning, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand en incasso, zowel in als buiten rechte, komen geheel voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten van OnderwijsPost, te berekenen over het te incasseren bedrag, worden met een minimum van vijfhonderd euro (€ 500,-) vastgesteld op ten minste vijftien procent (15%) van de hoofdsom. Deze vergoeding zal steeds, zodra rechtsbijstand door OnderwijsPost is ingeroepen respectievelijk de vordering door OnderwijsPost ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door de Opdrachtgever verschuldigd zijn.
- 6.4 Indien een factuur van OnderwijsPost niet binnen de geldende betalingstermijn is voldaan, is de Opdrachtgever vanaf dan zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en een rente verschuldigd over het openstaande bedrag van anderhalf procent (1,5%) per kalendermaand, waarbij een gedeelte van een kalendermaand voor een volle kalendermaand gerekend wordt.
- 6.5 Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de Opdrachtgever daartoe - naar de mening van OnderwijsPost - aanleiding geeft, is de Opdrachtgever verplicht op eerste schriftelijk verzoek van OnderwijsPost:
- een machtiging voor automatische incasso als bedoeld in artikel 5 lid 9 van deze Algemene Voorwaarden te verstrekken;
 - een voorschot te verstrekken; en/of
 - afdoende zekerheid te stellen voor de nakoming van de verplichtingen jegens OnderwijsPost door middel van bijvoorbeeld een bankgarantie of pandrecht.
- 6.6 De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de betreffende verplichtingen van de Opdrachtgever. Ingeval de Opdrachtgever geen gehoor geeft aan een verzoek van OnderwijsPost als bedoeld in het vorige lid van onderhavig artikel, dan wel indien een incasso mislukt, verkeert de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat daartoe een ingebrekestelling nodig is. Indien de Opdrachtgever in verzuim verkeert, is OnderwijsPost gerechtigd de uitvoering van haar verplichtingen uit de Opdracht op te schorten, dan wel Opdracht onmiddellijk geheel of gedeeltelijk op te zeggen, zonder dat OnderwijsPost een schadevergoeding verschuldigd is. Alle vorderingen van OnderwijsPost worden als gevolg van de opzegging direct opeisbaar.

ARTIKEL 7. ONTBINDING EN ALGEMENE SCHADEVERGOEDING

- 7.1 Als de Opdrachtgever in gebreke blijft ten aanzien van zijn verplichtingen uit de Opdracht tussen OnderwijsPost en de Opdrachtgever is OnderwijsPost gerechtigd de Opdracht door middel van een aangetekende brief buitengerechtelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden. De ontbinding zal pas plaatsvinden nadat de Opdrachtgever schriftelijk op de hoogte is gesteld van de ingebrekestelling en hem een redelijke termijn is geboden om de (ernstige) tekortkoming te zuiveren en nakoming is uitgebleven.
- 7.2 Voorts is OnderwijsPost gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de Opdracht met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden als:
- a. de Opdrachtgever (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 - b. de Opdrachtgever zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - c. de onderneming van de Opdrachtgever wordt geliquideerd;
 - d. de Opdrachtgever zijn huidige onderneming staakt;
 - e. buiten toedoen van OnderwijsPost op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de Opdrachtgever beslag wordt gelegd, dan wel indien de Opdrachtgever anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Opdracht te kunnen nakomen;
 - f. indien OnderwijsPost door de Belastingdienst wordt aangesproken ter zake vorderingen verband houdend met een civielrechtelijk of fictieve dienstbetrekking van de Zzp'er.
- Door ontbinding worden alle vorderingen van OnderwijsPost ineens en ten volle opeisbaar. OnderwijsPost houdt alsdan recht op volledige schadevergoeding, inclusief alle kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand.
- 7.3 Indien de Opdrachtgever een of meerdere verplichtingen, voortvloeiende uit de Opdracht c.q. Opdrachtbevestiging of uit de Algemene Voorwaarden, niet nakomt jegens OnderwijsPost, is de Opdrachtgever jegens OnderwijsPost gehouden alle schade die direct of indirect uit deze niet-nakoming voor OnderwijsPost ontstaat aan OnderwijsPost te vergoeden zonder dat een ingebrekestelling hiervoor noodzakelijk is.
- 7.4 Onder de schade als bedoeld in lid 3 van onderhavig artikel wordt eveneens verstaan alle aan deze schade gerelateerde kosten voor OnderwijsPost met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand.
- 7.5 Het in onderhavig artikel bepaalde doet geenszins afbreuk aan het recht van OnderwijsPost om eventuele andere vorderingen jegens de Opdrachtgever in te stellen, waaronder de vordering tot nakoming, alsmede aan het recht van OnderwijsPost om andere rechtsmaatregelen te nemen, zoals het intrekken van ontbinding.
- 7.6 OnderwijsPost kan te allen tijde - eventueel als aanvulling - een beroep doen op onderhavig artikel, zelfs als de schadevergoedingsplicht van de Opdrachtgever reeds elders in deze Algemene Voorwaarden afzonderlijk is geregeld.

ARTIKEL 8. AANSPRAKELIJKHEID

- 8.1 De Opdrachtgever neemt aansprakelijkheid op zich en vrijwaart daarmee OnderwijsPost voor elke schade die de Arbeidskracht lijdt bij de uitoefening van de werkzaamheden ten behoeve van die Opdrachtgever.
- 8.2 De Opdrachtgever vrijwaart OnderwijsPost voor elke schade veroorzaakt door de Arbeidskracht aan de Opdrachtgever, dan wel aan derden, dan wel aan hunner zaken.
- 8.3 OnderwijsPost is niet aansprakelijk voor enigerlei schade, voortvloeiend uit verbintenissen die door de Arbeidskracht zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens de Opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de Opdrachtgever of die derden.
- 8.4 OnderwijsPost is niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor het resultaat van de door de Zzp'er te verrichten werkzaamheden dan wel voor de wijze waarop de Zzp'er zijn werkzaamheden verricht dan wel heeft verricht. OnderwijsPost heeft zich niet verbonden tot het resultaat van de werkzaamheden en de Opdrachtgever vrijwaart OnderwijsPost van mogelijke aanspraken tot vergoeding van daaruit voortvloeiende schade. De Opdrachtgever kan hiertoe direct de Zzp'er aanspreken.
- 8.5 De Opdrachtgever is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende dekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in onderhavig artikel.
- 8.6 Boetes en/of (na)heffingen, opgelegd op basis van wet- en/of regelgeving, die het directe gevolg zijn van het niet, niet juist en/of niet tijdig nakomen van procedures en/of verplichtingen door de Opdrachtgever, worden door OnderwijsPost bij de Opdrachtgever in rekening gebracht en zullen zonder korting of compensatie binnen de gestelde termijn door de Opdrachtgever aan OnderwijsPost worden betaald. De Opdrachtgever vrijwaart OnderwijsPost ter zake het bepaalde in onderhavig lid.
- 8.7 De Opdrachtgever vrijwaart OnderwijsPost voor iedere mogelijke aanspraak en/of schade verband houdend met kosten, wettelijke rente, belastingrente, alsmede boetes en verhogingen, die een gevolg zijn van een naheffing loonheffingen van de Belastingdienst op grond van een privaatrechtelijke of fictieve dienstbetrekking ten aanzien van de inzet van de Zzp'er.
- 8.8 De Opdrachtgever vrijwaart OnderwijsPost voor alle aanspraken en verliezen, alsmede alle aanspraken van de Arbeidskracht en derden tot vergoeding van enige schade, waaronder de schade als gevolg van dood of lichamelijk letsel, verband houdend met de uitvoering van de Opdracht.
- 8.9 Eventueel resterende aansprakelijkheid voor enige schade is in ieder geval per gebeurtenis beperkt tot het bedrag dat de verzekering van OnderwijsPost ten aanzien van de schade uitkeert. Indien OnderwijsPost niet voor de betreffende schade is verzekerd of de verzekering niet volledig uitkeert, is de aansprakelijkheid van OnderwijsPost beperkt tot het door OnderwijsPost gefactureerde bedrag in de maand voorafgaand aan de melding bij OnderwijsPost van de schade die aan de Opdrachtgever in rekening is gebracht. Bij gebreke aan een voorafgaande maand, is beslissend wat OnderwijsPost in de maand waarin het schadeveroorzakende feit heeft plaatsgevonden aan de Opdrachtgever volgens afspraak in rekening zou brengen dan wel heeft gebracht. Voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst en gemiste besparingen, is OnderwijsPost nimmer aansprakelijk.

- 8.10 OnderwijsPost heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, eventuele schade van de Opdrachtgever ongedaan te maken. Hiertoe wordt tevens gerekend het recht van OnderwijsPost om maatregelen te treffen die eventuele schade kan voorkomen dan wel beperken.

ARTIKEL 9. OVERMACHT

- 9.1 Ingeval van overmacht van OnderwijsPost zullen haar verplichtingen uit hoofde van de Opdracht worden opgeschort zolang de overmachtstoestand voortduurt. Onder 'overmacht' wordt verstaan elke van de wil van OnderwijsPost onafhankelijke omstandigheid die de nakoming van de Opdracht blijvend of tijdelijk verhindert en die noch krachtens wet, noch naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor haar risico behoort te komen.
- 9.2 Zodra zich bij OnderwijsPost een overmachtstoestand voordoet als in lid 1 van onderhavig artikel bedoeld, zal zij daarvan mededeling doen aan de Opdrachtgever.
- 9.3 Voor zover daaronder niet reeds begrepen, wordt onder 'overmacht' tevens verstaan: werkstaking, bedrijfsbezetting, blokkades, embargo, overheidsmaatregelen, oorlog, revolutie en/of enig daaraan gelijk te stellen toestand, stroomstoringen, storingen in elektronische communicatielijnen, brand, ontploffing en andere calamiteiten, waterschade, overstroming, aardbeving en andere natuurrampen, alsmede omvangrijke ziekte van epidemiologische aard van het personeel.
- 9.4 Zolang de overmachtstoestand voortduurt, zullen de verplichtingen van OnderwijsPost zijn opgeschort. Deze opschorting zal echter niet gelden voor verplichtingen waarop de overmacht geen betrekking heeft en die reeds voor het intreden van de overmachtstoestand zijn ontstaan.
- 9.5 Als de overmachtstoestand drie (3) maanden heeft geduurd of zodra vaststaat dat de overmachtstoestand langer dan drie (3) maanden zal duren, is ieder der Partijen gerechtigd de Opdracht tussentijds te beëindigen, zonder inachtneming van enige opzegtermijn.
- 9.6 OnderwijsPost is tijdens de overmachtstoestand niet gehouden tot vergoeding van enigerlei schade van of bij de Opdrachtgever, noch is zij daartoe gehouden na beëindiging van de Opdracht als bedoeld in lid 5 van onderhavig artikel.

ARTIKEL 10. INTELLECTUELE EIGENDOM

- 10.1 Tenzij anders overeenkomen, komen alle uit de werkzaamheden van de Arbeidskracht bij en/of voor de Opdrachtgever voortkomende rechten van intellectuele eigendom (waaronder het octrooirecht en het auteursrecht) toe aan de Opdrachtgever van OnderwijsPost. Voor zover een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, dan is uitsluitend de Opdrachtgever van OnderwijsPost daartoe bevoegd.

ARTIKEL 11. GEHEIMHOUDING

- 11.1 OnderwijsPost en de Opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over elkaar, hun activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de Opdracht, verstrekken aan derden, tenzij - en alsdan voor zover - verstrekking van die informatie nodig is om de Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 11.2 OnderwijsPost zal op verzoek van de Opdrachtgever de Arbeidskracht verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de Arbeidskracht een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 11.3 Het staat de Opdrachtgever vrij om de Arbeidskracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De Opdrachtgever informeert OnderwijsPost over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan OnderwijsPost.
- 11.4 OnderwijsPost is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de Arbeidskracht.

ARTIKEL 12. CONVERSIE

- 12.1 Als enige bepaling uit deze Algemene Voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht zal worden genomen.

ARTIKEL 13. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 13.1 Op deze Algemene Voorwaarden alsmede De Opdrachten tussen OnderwijsPost en de Opdrachtgever is uitsluitend Nederland recht van toepassing .
- 13.2 Geschillen die tussen OnderwijsPost en de Opdrachtgever mochten ontstaan naar aanleiding van een door OnderwijsPost met de Opdrachtgever gesloten Opdracht, zullen bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter binnen het arrondissement waar OnderwijsPost is gevestigd, doch niet eerder dan nadat voornoemde Partijen afdoende hebben getracht hun geschil op minnelijke wijze te regelen.

HOOFDSTUK 2. WERKEN TEN BEHOEVE VAN DE OPDRACHTGEVER

ARTIKEL 14. OPDRACHT

- 14.1 De specifieke voorwaarden waaronder een Arbeidskracht ten behoeve van de Opdrachtgever werkzaamheden zal verrichten ten behoeve van die Opdrachtgever in de zin van artikel 7:690 van het Burgerlijk Wetboek, worden overeengekomen in de Opdracht.
- 14.2 De Opdrachtgever zal de Arbeidskracht werkzaamheden laten verrichten conform het in de Opdracht c.q. Opdrachtbevestiging nader gestelde.
- 14.3 De werkzaamheden worden uitgevoerd zoals overeengekomen in de Opdracht. Als de Opdrachtgever hier gedurende de Opdracht wenst af te wijken, geschiedt dit uitsluitend in overleg met OnderwijsPost.
- 14.4 Indien een Arbeidskracht op grond van een bijzondere omstandigheid aan de zijde van de Opdrachtgever de overeengekomen werkzaamheden niet zal kunnen verrichten, zal de Opdrachtgever ten minste vierentwintig (24) uur van tevoren zowel OnderwijsPost als de Arbeidskracht hiervan in kennis stellen.
- 14.5 De Opdrachtgever is niet gerechtigd de werkzaamheden tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek.
- 14.6 De Opdrachtgever neemt dezelfde zorgvuldigheid in acht als tegenover zijn eigen werknemers, waaronder maar niet beperkt tot de arbeidsomstandigheden.
- 14.7 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aan de Arbeidskracht ter beschikking stellen van materialen die benodigd zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden zoals een laptop, telefoon, studieboeken, etc.

ARTIKEL 15. ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

- 15.1 De Opdrachtgever is verplicht de lokalen, werktuigen en gereedschappen waarin of waarmee hij de Arbeidskracht de overeengekomen werkzaamheden doet verrichten op zodanige wijze in te richten en te onderhouden, alsmede voor het verrichten van de overeengekomen arbeid zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen te verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de Arbeidskracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt. Daarnaast verplicht OnderwijsPost de Opdrachtgever persoonlijke beschermingsmiddelen aan de Arbeidskracht te verstrekken als er werkzaamheden zijn waarbij schade tot gevolg een mogelijkheid is.
- 15.2 Indien de Arbeidskracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de Opdrachtgever de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een rapport wordt opgemaakt, waarin de toedracht van het ongeval zodanig wordt vastgelegd dat daaruit met een redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van een dergelijk bedrijfsongeval of een dergelijke beroepsziekte.
- 15.3 De Opdrachtgever zal aan de Arbeidskracht alle schade vergoeden (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de Arbeidskracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, tenzij de Opdrachtgever (in rechte) bewijst dat hij de hiervoor in de leden 1 tot en met 2 genoemde

- verplichtingen c.q. zijn zorgverplichting ex artikel 7:658 van het Burgerlijk Wetboek geheel is nagekomen of dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Arbeidskracht.
- 15.4 Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is de Opdrachtgever gehouden alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden onder de hiervoor genoemde voorwaarden conform artikel 6:108 van het Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen. De Opdrachtgever zal aan de Arbeidskracht alle schade vergoeden (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de Arbeidskracht lijdt doordat een aan de Arbeidskracht toebehorende en door hem in het kader van de opgedragen arbeid gebezigde zaak is beschadigd of teniet is gegaan. De Opdrachtgever zal OnderwijsPost tegen alle aanspraken ter zake vrijwaren.
- 15.5 De Opdrachtgever is jegens OnderwijsPost gehouden alle verplichtingen als bedoeld in onderhavig artikel onverkort na te komen en vrijwaart OnderwijsPost te allen tijde en volledig tegen aanspraken ter zake, waaronder die van de Arbeidskracht en/of derden en alle daaraan verbonden kosten, met inbegrip van de eventuele netto loonkosten van de Arbeidskracht, daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand jegens OnderwijsPost geldend gemaakt inzake de niet-nakoming van enige hiervoor bedoelde verplichting, onverminderd eventuele overige (vorderings)rechten van OnderwijsPost jegens de Opdrachtgever.

ARTIKEL 16. CONTRACTBEHEER EN IDENTITEITSCONTROLE

- 16.1 Afhankelijk van de specifieke afspraken in de Opdracht verzorgt OnderwijsPost eveneens facilitaire diensten ter zake het contractbeheer van de Opdrachtgever. OnderwijsPost zal in het geval van dergelijke afspraken voorafgaand aan de start van de uitvoering van de Opdracht controleren of de contracten corresponderen met de beoogde werkwijze van de Opdrachtgever, alsmede zorg dragen voor de administratieve verwerking van voornoemde contracten, een en ander met inachtneming van de Wet bescherming persoonsgegevens.
- 16.2 OnderwijsPost is verantwoordelijk voor het vaststellen en controleren van de identiteit van de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking en is verplicht, voor aanvang van de werkzaamheden, de noodzakelijke persoonsgegevens (en indien van toepassing van de tewerkstellingsvergunning) te verwerken.
- 16.3 De Opdrachtgever is (mede)verantwoordelijk voor het vaststellen en controleren van de identiteit van de Zzp'er en is verplicht, voor aanvang van de werkzaamheden, de noodzakelijke persoonsgegevens vast te stellen en te controleren.
- 16.4 De Opdrachtgever behandelt de haar ter kennis gekomen persoonlijke gegevens van de Arbeidskracht vertrouwelijk en verwerkt deze – voor zover toegestaan – in overeenstemming met de bepalingen van de 8888
- 16.5 De Opdrachtgever is gehouden om in het geval van een datalek waarbij kans is op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens, melding te doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. OnderwijsPost zal vervolgens de betrokken Arbeidskracht(en) hieromtrent informeren.
- 16.6 Boetes en naheffingen die aan OnderwijsPost worden opgelegd als gevolg van het niet juist vaststellen dan wel controleren van de identiteit van een Arbeidskracht door de Opdrachtgever, worden aan de Opdrachtgever doorberekend.

- 16.7 Bij het ontbreken van een geldig identiteitsbewijs zal OnderwijsPost de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking moeten verlonen conform het anoniementarief, hetgeen integraal aan de Opdrachtgever zal worden doorbelast.

ARTIKEL 17. INLENERSBELONING EN TARIEFSTELLING

- 17.1 De Arbeidskracht verricht de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever uit hoofde van een civielrechtelijke dienstbetrekking ex artikel 7:610 jo. 7:690 BW, dan wel uit hoofde van een overeenkomst van opdracht ex artikel 7:400 / 7:750 BW. Het bepaalde onder lid 2 tot en met 8 van onderhavig artikel geldt uitsluitend voor de Arbeidskracht in civielrechtelijke (of fictieve) dienstbetrekking. Het bepaalde onder lid 9 tot en met 10 van onderhavig artikel geldt uitsluitend voor de Zzp'er.

CIVIELRECHTELIJKE DIENSTBETREKKING

- 17.2 Bij het ten behoeve van de Opdrachtgever verrichten van werkzaamheden, werkt de Arbeidskracht feitelijk onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever. OnderwijsPost heeft geen zicht op te verrichten werkzaamheden op basis waarvan de Opdrachtgever zorg dient te dragen voor een veilige werkomgeving alsmede de leiding heeft over en toezicht uitoefent op de Arbeidskracht.
- 17.3 De Opdrachtgever zal de Arbeidskracht niet op zijn beurt weer ter beschikking stellen c.q. doorlenen aan een derde partij om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten, zonder schriftelijke toestemming van OnderwijsPost. Een overtreding van onderhavig lid leidt ertoe dat OnderwijsPost gerechtigd is om de Opdracht per direct te beëindigen alsmede alle hieruit voortvloeiende c.q. verband houdende schade aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. De Opdrachtgever dient OnderwijsPost alsdan volledig schadeloos te stellen.
- 17.4 Het staat OnderwijsPost vrij om een Arbeidskracht aan de Opdrachtgever ter beschikking te stellen, die niet rechtstreeks bij haar, doch bij een derde in loondienst is. Een dergelijke Arbeidskracht valt eveneens onder de reikwijdte van de Opdracht en onderhavige Algemene Voorwaarden.
- 17.5 Bij de Opdracht verstrekt de Opdrachtgever de omschrijving van de werkzaamheden die de Arbeidskracht dient te verrichten. Indien en voor zover OnderwijsPost rechtstreeks of niet rechtstreeks schade lijdt doordat de bij de Opdracht c.q. Opdrachtbevestiging verstrekte omschrijving niet overeenstemt met de werkelijk uitgeoefende werkzaamheden of doordat de later (aangereikte en) aangepaste omschrijving niet overeenstemt met de werkelijk uitgeoefende werkzaamheden, is de Opdrachtgever gehouden die schade, inclusief kosten, met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand, volledig aan OnderwijsPost te vergoeden. Dit laat onverlet overige (vorderings)rechten van OnderwijsPost, bijvoorbeeld ertoe strekkende dat de Opdrachtgever de Arbeidskracht in staat stelt de werkzaamheden uit te voeren die bij de Opdracht c.q. Opdrachtbevestiging door de Opdrachtgever zijn omschreven of nadien is aangepast.
- 17.6 De werktijden, het aantal arbeidsuren en de rusttijden van de Arbeidskracht zijn gelijk aan de bij de Opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij bij de Opdracht anders is overeengekomen. Indien en voor zover OnderwijsPost rechtstreeks of niet rechtstreeks schade lijdt doordat de bij de Opdracht

bepaalde werktijden of later aangepaste werktijden, aantal uren en rusttijden van de Arbeidskracht afwijken van de voorwaarden vermeld in onderhavig artikel en/of van de werkelijke tijden en uren die de Arbeidskracht werkt of rust, dan is de Opdrachtgever gehouden die schade en/of boetes ex artikel 18 lid 2 Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag, inclusief de kosten, met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand, volledig aan OnderwijsPost te vergoeden. Dit laat onverlet overige (vorderings)rechten van OnderwijsPost, bijvoorbeeld ertoe strekkende dat de Opdrachtgever de Arbeidskracht in staat stelt de tijden en uren als bedoeld in onderhavig artikel in acht te nemen.

- 17.7 Het loon en de vergoedingen van de Arbeidskracht worden vooraf aan de terbeschikkingstelling aan de Opdrachtgever en zo nodig gedurende – zoals in geval van tariefwijzigingen als gevolg van fiscale en sociale wet- en regelgeving – de terbeschikkingstelling aan de Opdrachtgever bepaald en zijn gelijk aan het loon en vergoedingen die worden toegekend aan vergelijkbare werknemers, werkzaam in gelijke of gelijkwaardige functies, in dienst van de Opdrachtgever. Wijzigingen in het loonverhoudingsvoorschrift ten gevolge van cao-verplichtingen en wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving, zoals fiscale en sociale wet- en regelgeving, worden met ingang van het tijdstip van die wijzigingen aan de Opdrachtgever doorberekend en zijn dienovereenkomstig door de Opdrachtgever verschuldigd, ook als deze wijzigingen zich voordoen tijdens de duur van een Opdracht.
- 17.8 De Opdrachtgever informeert OnderwijsPost tijdig, juist en volledig omtrent het loon en vergoedingen van werknemers, werkzaam in gelijke of gelijkwaardige functies. OnderwijsPost is gerechtigd om het hiermee verband houdende Opdrachtgeverstarief, zoals vermeld in artikel 19, met terugwerkende kracht te corrigeren en aan de Opdrachtgever in rekening te brengen, indien blijkt dat het loon en/of (een van) de vergoeding(en) onjuist is vastgesteld.

ZZP'ER

- 17.9 De Opdrachtgever is verplicht om alle maatregelen te treffen die redelijkerwijs nodig zijn om uit te sluiten dat de Zzp'er ex artikel 7:610 BW in dienst van OnderwijsPost komt, alsmede om te voorkomen dat de Belastingdienst de arbeidsverhouding als een (fictieve) dienstbetrekking kwalificeert, waaronder doch niet uitsluitend de navolgende maatregelen dienen te worden verstaan:
- De Opdrachtgever geeft geen leiding aan en houdt geen toezicht op het werk van de Zzp'er.
 - De Opdrachtgever houdt geen functioneringsgesprekken met de Zzp'er. Overleg tussen Opdrachtgever en de Zzp'er is uitsluitend gericht op het resultaat van de werkzaamheden.
 - De Opdrachtgever neemt geen klachten van derden over de werkzaamheden in behandeling en verwijst deze derden door naar de Zzp'er.
 - De Opdrachtgever zorgt niet voor hulpmiddelen die de Zzp'er nodig heeft voor de uitvoering van de werkzaamheden, tenzij dit - gezien de aard van de werkzaamheden en/of veiligheidseisen van de Opdrachtgever - noodzakelijk is.
 - De Opdrachtgever zorgt niet voor opleidingen/trainingen ten behoeve van de Zzp'er;
 - De Opdrachtgever belemmert de Zzp'er niet in om voor verschillende opdrachtgevers tegelijk te werken.

- 17.10 De Opdrachtgever is verplicht om aan OnderwijsPost direct mededeling te doen van feiten en/of omstandigheden die zouden kunnen leiden tot het oordeel van de Belastingdienst dat geen sprake meer is van zelfstandigheid van de Zzp'er, waaronder doch niet uitsluitend een omstandigheid die in strijd is met het bepaalde in lid 9 van onderhavig artikel.

ARTIKEL 18. DE CIVIELE KETENAANSPRAKELIJKHEID VOOR LOON

- 18.1 Naast OnderwijsPost is de Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk jegens de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking voor de voldoening van het aan de Arbeidskracht verschuldigde loon, tenzij de Opdrachtgever inzake de eventuele onderbetaling als niet-verwijtbaar kwalificeert.
- 18.2 De Opdrachtgever dient ten behoeve van het aantonen van zijn niet-verwijtbaarheid in ieder geval OnderwijsPost tijdig, juist en volledig te informeren inzake het loon en de vergoedingen conform artikel 17 van deze Algemene Voorwaarden.
- 18.3 Indien de Opdrachtgever zich nader wenst te laten informeren over de arbeidsvoorwaarden van de Arbeidskracht in het kader van de ketenaansprakelijkheid voor loon, treedt hij hierover in overleg met OnderwijsPost.
- 18.4 De Opdrachtgever onthoudt zich van het opvragen van de gegevens die geen betrekking hebben op of in verband staan tot het loon van de Arbeidskracht. OnderwijsPost behoudt zich het recht voor om geanonimiseerde informatie aan de Opdrachtgever te verstrekken. Ten aanzien van de verkregen informatie met betrekking tot de Arbeidskracht is de Opdrachtgever verplicht tot geheimhouding.

ARTIKEL 19. OPDRACHTGEVERSTARIEF

- 19.1 De Opdrachtgever is aan OnderwijsPost het Opdrachtgeverstarief verschuldigd, behoudens indien er andersluidende afspraken zijn gemaakt in de Opdracht c.q. de Opdrachtbevestiging.
- 19.2 Het Opdrachtgeverstarief staat ten minste en minimaal in directe verhouding tot het aan de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking verschuldigde loon ex artikel 17 van de Algemene Voorwaarden (de inlenersbeloning). Het Opdrachtgeverstarief van de Zzp'er is in overleg met de Opdrachtgever en/of de Zzp'er overeengekomen.
- 19.4 Indien wordt geconstateerd dat de in werkelijkheid door de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking uitgeoefende werkzaamheden in vergelijking met de door de Opdrachtgever verstrekte omschrijving van de werkzaamheden in redelijkheid zouden moeten leiden tot een hoger loon voor de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking en een navenant hoger Opdrachtgeverstarief, zal OnderwijsPost het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig corrigeren en zal de Opdrachtgever dit gecorrigeerde Opdrachtgeverstarief (met terugwerkende kracht) aan OnderwijsPost verschuldigd zijn.
- 19.5 OnderwijsPost is in ieder geval gerechtigd het Opdrachtgeverstarief gedurende de looptijd van de Opdracht eenzijdig aan te passen indien het bruto salaris van de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking moet worden verhoogd als gevolg van een wettelijke loonsverhoging, indien de kosten van de overeengekomen arbeid stijgen als gevolg van gestegen werkgeverslasten en indien de directe of indirecte

kosten verbonden aan het ten behoeve van de Opdrachtgever verrichten van werkzaamheden tussentijds stijgen. Daarnaast is OnderwijsPost gerechtigd om verplichte, al dan niet eenmalige, bijzondere uitkeringen aan de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking door te berekenen aan de Opdrachtgever.

- 19.6 Het Opdrachtgeverstarief van de Zzp'er staat in directe verhouding tot het uurtarief exclusief btw en wordt bij het aangaan van de Opdracht overeengekomen. Dit Opdrachtgeverstarief ligt vast voor de duur van de Opdracht tenzij de Opdracht c.q. de Opdrachtbevestiging de omstandigheden vermeldt die tot tariefsaanpassing kunnen leiden, alsmede de wijze bepaalt waarop de aanpassing plaatsvindt. Het Opdrachtgeverstarief is exclusief reistijd en reiskosten (voor woon-werkverkeer), verblijfkosten, maaltijdkosten, eventueel aan de Zzp'er te verstrekken extra vergoedingen, belastingen, sociale premies en kantoor- en administratiekosten. OnderwijsPost en de Opdrachtgever maken hier separaat afspraken over in de Opdracht c.q. de Opdrachtbevestiging.
- 19.7 Indien de Arbeidskracht, om welke reden dan ook, tijdens de looptijd van de Opdracht door een andere Arbeidskracht wordt vervangen, zal opnieuw de hoogte van het Opdrachtgeverstarief tussen OnderwijsPost en de Opdrachtgever overeengekomen dienen te worden.

ARTIKEL 20. BIJZONDERE MINIMALE BETALINGSVERPLICHTING

- 20.1 Indien de Opdrachtgever de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking niet in staat stelt de overeengekomen werkzaamheden te verrichten, met dien verstande dat de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking zich conform de afspraken met betrekking tot het tijdstip en de locatie heeft gemeld, is de Opdrachtgever ten minste het opdrachtgeverstarief over drie (3) (gewerkte) uren aan OnderwijsPost verschuldigd, onverminderd de overige verplichtingen van de Opdrachtgever jegens OnderwijsPost.
- 20.2 Indien conform de Opdracht de omvang van de overeengekomen werkzaamheden wekelijks minder dan vijftien(15) uur bedraagt en niet is vastgelegd op welke tijden de overeengekomen werkzaamheden dienen te worden verricht of ingeval de omvang van de overeengekomen werkzaamheden niet (eenduidig) is vastgelegd, is de Opdrachtgever per oproep ten minste het opdrachtgeverstarief over drie (3) (gewerkte) uren aan OnderwijsPost verschuldigd, onverminderd de overige verplichtingen van de opdrachtgever jegens OnderwijsPost.

ARTIKEL 21. DOORBETALING BIJ ZIEKTE

- 21.1 De Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking die ziek is, heeft in beginsel gedurende de eerste twee (2) jaar van zijn arbeidsongeschiktheid recht op doorbetaling van het loon. De loondoorbetaling tijdens ziekte komt voor rekening en risico van OnderwijsPost, behoudens voor zover Partijen afwijkende afspraken in de Opdracht c.q. Opdrachtbevestiging zijn overeengekomen. De Zzp'er kan geen tarief in rekening brengen voor uren die niet feitelijk zijn gewerkt, al dan niet tijdens ziekte.
- 21.2 Is de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking langere tijd ziek, dan draagt OnderwijsPost zorg voor de begeleiding van de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking tijdens de ziekte en indien mogelijk voor re-integratie. De Opdrachtgever is verplicht al het nodige te doen om de Arbeidskracht in

civielrechtelijke dienstbetrekking weer zo spoedig mogelijk te doen laten re-integreren, waaronder doch niet uitsluitend medewerking verlenen aan het realiseren van passende arbeid binnen dan wel buiten de organisatie van de Opdrachtgever, conform de Wet verbetering Poortwachter. De aard en de omvang van de passende arbeid c.q. de re-integratiewerkzaamheden zullen overeenkomstig het advies van de bedrijfsarts worden vastgesteld. De Opdrachtgever is gerechtigd om OnderwijsPost te verzoeken een second opinion bij het UWV aan te vragen, doch de daarmee verband houdende kosten komen integraal voor rekening van de Opdrachtgever.

- 21.3 De Opdrachtgever is gehouden om een eventuele ziekmelding van de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking onverwijld aan OnderwijsPost te melden. Indien voor OnderwijsPost kosten ontstaan wegens het niet tijdig nakomen van deze verplichting, zullen deze kosten integraal aan de Opdrachtgever worden doorberekend.

ARTIKEL 22. DOORBETALING BIJ SCHOLING

- 22.1 Indien de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking scholing dan wel werkinstructies behoeft voor de uitvoering van de Opdracht, zullen de uren die de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking aan deze scholing besteedt, als gewerkte uren bij de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- 22.2 Wanneer er sprake is van een opleiding die in het bedrijfsbelang door de Opdrachtgever verplicht is gesteld (verplichte scholing), dient de Opdrachtgever de opleidingskosten, de reiskosten en het noodzakelijk loonverzuim volledig voor zijn rekening te nemen. De Opdrachtgever zal de opleidingskosten rechtstreeks voldoen aan de instelling die de opleiding verzorgt. Eventuele betalingen aan de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking (bijvoorbeeld reiskosten) zullen door OnderwijsPost worden gedaan en vervolgens op de Opdrachtgever worden verhaald, mits OnderwijsPost daarmee voorafgaand aan de opleiding instemt.
- 22.3 Wanneer er sprake is van een opleiding die in het bedrijfsbelang op verzoek van de Opdrachtgever of de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking - in het laatste geval met toestemming van de Opdrachtgever - wordt gevolgd (scholing op verzoek), komt de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking met behoud van loon in aanmerking voor gedeeltelijke dan wel volledige - zulks ter bepaling van de Opdrachtgever - vergoeding van de opleidings- en/of reiskosten. Het bepaalde aan het slot van lid 1 van onderhavig artikel is van overeenkomstige toepassing.

ARTIKEL 23. RECHTSTREEKSE ARBEIDSVERHOUDING

- 23.1 Gedurende de looptijd van de Opdracht en binnen vierentwintig (24) maanden na beëindiging daarvan, is het de Opdrachtgever niet toegestaan om met de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking rechtstreeks een arbeidsovereenkomst, dan wel een andersoortige arbeidsverhouding aan te gaan. Indien de Opdrachtgever daartoe toch overgaat in het geval van een Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking, dan geldt het bepaalde in lid 6 en 7 van onderhavig artikel.

- 23.2 Indien de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Opdracht of binnen vierentwintig (24) maanden na beëindiging daarvan een arbeidsovereenkomst, dan wel een andersoortige arbeidsverhouding met een Zzp'er aangaat, dan is de Opdrachtgever – zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist – aan OnderwijsPost verschuldigd, een onmiddellijk opeisbare boete van twintigduizend euro (€ 20.000,-) per overtreding en vijfhonderd euro (€ 500,-) voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd de overige rechten van OnderwijsPost, waaronder doch niet uitsluitend het recht van OnderwijsPost om de Opdrachtgever te gebieden de verboden situatie met onmiddellijke ingang te beëindigen.
- 23.3 Onder andersoortige arbeidsverhouding als bedoeld in dit artikel wordt onder meer verstaan:
- het aanstellen als ambtenaar;
 - een overeenkomst van opdracht;
 - aanneming van werk;
 - het ter beschikking laten stellen van een werknemer aan de Opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een uitzendonderneming) voor hetzelfde of ander werk.
- 23.4 Het is de Opdrachtgever verboden om de Arbeidskracht ertoe te bewegen om een arbeidsovereenkomst, dan wel een andersoortige arbeidsverhouding, met de Arbeidskracht aan te gaan. Bij het schenden van deze verplichting is de Opdrachtgever gehouden de schade van OnderwijsPost te vergoeden overeenkomstig de in lid 2 van onderhavig artikel genoemde onmiddellijk opeisbare boete alsmede de boete voor iedere dag dat de overtreding voortduurt.
- 23.5 De Opdrachtgever gaat niet rechtstreeks een arbeidsovereenkomst dan wel een andersoortige arbeidsverhouding met de Arbeidskracht aan, als de Arbeidskracht de (arbeids)overeenkomst met OnderwijsPost niet rechtsgeldig heeft beëindigd, dan wel zolang de Opdracht nog geen rechtsgeldig einde heeft gevonden.
- 23.6 Als de Opdrachtgever op initiatief van de Arbeidskracht evenwel met een Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking rechtstreeks een arbeidsovereenkomst dan wel een andersoortige arbeidsverhouding wil aangaan, dan stelt hij OnderwijsPost daarvan onverwijld in kennis. Partijen treden vervolgens in overleg om de wens van de Opdrachtgever te bespreken.
- 23.7 Als uitgangspunt geldt dat de Opdrachtgever aan OnderwijsPost een redelijke vergoeding is verschuldigd voor de door OnderwijsPost verleende diensten in verband met het ten behoeve van de Opdrachtgever verrichten van werkzaamheden, werving en/of opleiding van de Arbeidskracht in civiele dienstbetrekking, overeenkomstig het bepaalde in artikel 9a lid 2 Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. Partijen kwalificeren onderstaande uitgangspunten – gebaseerd op de duur van de arbeidsovereenkomst tussen de Arbeidskracht en de Opdrachtgever – als redelijk in de zin van artikel 9a lid 2 Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. Deze redelijke vergoeding bedraagt ten minste twaalf (12) maal het gemiddelde Opdrachtgeverstarief per maand dat de Opdrachtgever aan OnderwijsPost was verschuldigd tot het moment dat Partijen in overleg traden overeenkomstig lid 6 van onderhavig artikel.

ARTIKEL 24. DUUR EN OPZEGGEN VAN TERBESCHIKKINGSTELLING

- 24.1 De Opdrachtgever zal OnderwijsPost informeren omtrent de beoogde duur van de terbeschikkingstelling van de Arbeidskracht in civiele dienstbetrekking of de Zzp'er, op basis waarvan OnderwijsPost de aard en duur van de overeenkomst met de Zzp'er kan bepalen. Uitgangspunt hierbij is een minimaal duur van vierentwintig (24) kalendermaanden jaar tenzij in de Opdracht c.q. Opdrachtomschrijving tussen Partijen anders is overeengekomen.
- 24.2 OnderwijsPost sluit met de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking individuele arbeidsovereenkomsten op basis van artikel 7:690 Burgerlijk Wetboek en de NBBU-cao, welke overeenkomsten onder de reikwijdte van de Opdracht en onderhavige Algemene Voorwaarden vallen. OnderwijsPost kan in verband met de voor haar geldende aanzegverplichting jegens de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking de Opdrachtgever minimaal vijf (5) weken voor het einde van de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd verzoeken om aan te geven of hij voornemens is om de terbeschikkingstelling te continueren. De Opdrachtgever is alsdan gehouden om binnen drie (3) werkdagen aan te geven of zij de terbeschikkingstelling wenst te continueren. Het niet tijdig dan wel niet correct informeren van OnderwijsPost leidt ertoe dat de Opdrachtgever de kosten verband houdende met de vergoeding ex artikel 7:668 Burgerlijk Wetboek integraal aan OnderwijsPost dient te vergoeden.
- 24.3 Indien de Opdrachtgever de terbeschikkingstelling of van een Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking of plaatsing van een Zzp'er wenst te beëindigen, dient de Opdrachtgever deze wens schriftelijk aan OnderwijsPost kenbaar te maken, onder vermelding van de reden van opzegging en onderbouwing hiervan.
- 24.4 Indien de reden van de beëindiging is gelegen in een geschil met de werknemer of Zzp'er, dan wel een conflictsituatie, dan dient de opdrachtgever OnderwijsPost daarvan tijdig op de hoogte te stellen. OnderwijsPost zal alsdan onderzoeken of het geschil, dan wel de conflictsituatie kan worden opgelost.

UITZENDEN

- 24.5 Als de arbeidsovereenkomst van de Arbeidskracht voorziet in een uitzendbeding en dit is vermeld in de Opdracht c.q. Opdrachtbeschrijving, dan hoeven OnderwijsPost, de Arbeidskracht en/of de Opdrachtgever geen opzegtermijn in acht te nemen als zij de terbeschikkingstelling tussentijds wensen te beëindigen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 24.6 Indien de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking is geworven en/of geselecteerd door OnderwijsPost en de arbeidsovereenkomst niet voorziet in een uitzendbeding, dan is er sprake van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd. In dit geval kan de Opdrachtgever de terbeschikkingstelling uitsluitend tussentijds eindigen onder de voorwaarde dat de met de terbeschikkingstelling verband houdende betalingsverplichtingen voortduren gedurende een periode van twee maanden. OnderwijsPost is alsdan gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief tot het verstrijken van de opzegtermijn aan de Opdrachtgever in rekening te (blijven) brengen overeenkomstig het gebruikelijke c.q.

te verwachten arbeidspatroon van de Arbeidskracht, tenzij OnderwijsPost en de Opdrachtgever hieromtrent schriftelijk andersluidende afspraken hebben gemaakt.

ZZP'ER

24.7 Indien de Opdrachtgever de plaatsing van een Zzp'er wenst te beëindigen, dan dient de opzegtermijn in de tussen OnderwijsPost en Zzp'er overeengekomen overeenkomst, dan wel een redelijke opzegtermijn te worden gerespecteerd.

PAYROLLDIENSTEN

24.8 Indien de Arbeidskracht in civielrechtelijke dienstbetrekking is geworven en/of geselecteerd door de Opdrachtgever en de arbeidsovereenkomst niet voorziet in een uitzendbeding, gelden de navolgende bepalingen:

- a. De Opdrachtgever kan de terbeschikkingstelling beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van een (1) maand.
- b. De Opdracht en de daaruit voortvloeiende betalingsverplichtingen (opdrachtgeverstarief) eindigen echter pas op het moment dat OnderwijsPost de arbeidsovereenkomst met de Arbeidskracht rechtsgeldig heeft beëindigd. Een beëindiging of ontbinding van de Opdracht ex artikel 4 van de Algemene Voorwaarden doet aan de voortdurende betalingsverplichting van de Opdrachtgever niets af. Zolang een arbeidsovereenkomst en de loondoorbetalingsverplichting tussen OnderwijsPost en de Arbeidskracht voortduurt, duren de Opdracht en (derhalve) de betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de betreffende Arbeidskracht voort, ook tijdens en na periodes waarin de Arbeidskracht door OnderwijsPost aangeboden vervangende arbeid heeft uitgevoerd. De Opdrachtgever is gerechtigd om de Arbeidskracht die zij zelf heeft geworven en/of geselecteerd een arbeidsovereenkomst aan te bieden, ingaande na de opzegtermijn van een (1) maand, teneinde een einde aan de arbeidsrelatie en voortdurende betalingsverplichtingen te realiseren, een en ander in afwijking van het bepaalde onder artikel 23 van de Algemene Voorwaarden. Bij indiensttreding van de Arbeidskracht bij de Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtgever OnderwijsPost van alle aanspraken uit hoofde van de arbeidsovereenkomst die de Arbeidskracht nog op OnderwijsPost heeft c.q. zou kunnen hebben.
- c. Indien de Arbeidskracht (passende) vervangende arbeid bij (een andere) Opdrachtgever accepteert, vervalt de betalingsverplichting van de Opdrachtgever aan OnderwijsPost voor zolang deze vervangende arbeid voortduurt en voor zover de omvang van deze vervangende arbeid de omvang van de Opdracht evenaart.
- d. Indien de Opdrachtgever een of meer Arbeidskrachten in civielrechtelijke dienstbetrekking niet meer wenst in te lenen, dit terwijl de arbeidsovereenkomsten van de Arbeidskrachten voortduren en (passende) vervangende arbeid niet voorhanden is, alsmede indien de Arbeidskrachten niet bij de

Opdrachtgever in dienst treden, zal OnderwijsPost trachten de arbeidsovereenkomsten met de Arbeidskrachten te beëindigen.

- e. Na beëindiging van de terbeschikkingstelling en de geldende opzegtermijn berekent OnderwijsPost honderd procent (100%) van de kosten door die daadwerkelijk zijn gemaakt in het kader van de eindafrekening, een eventuele ontslagvergoeding, transitievergoeding, gelijkwaardige voorziening of van andere kosten die OnderwijsPost heeft gemaakt teneinde het dienstverband met de Arbeidskrachten in civielrechtelijke dienstbetrekking te beëindigen. OnderwijsPost streeft naar zo laag mogelijke kosten en zal met de Opdrachtgever afstemmen op welke wijze de arbeidsovereenkomst dient te worden beëindigd. Bij het uitblijven van overeenstemming binnen een redelijke termijn behoudt OnderwijsPost zich het recht voor eenzijdig een beslissing te nemen.

HOOFDSTUK 3. VOORWAARDEN VOOR WERVING & SELECTIE

ARTIKEL 25. HONORARIUM

- 25.1 De door de Opdrachtgever aan OnderwijsPost verschuldigde vergoeding kan bestaan uit, hetzij een van tevoren vast overeengekomen bedrag, hetzij uit een van tevoren overeengekomen percentage van het aan de Kandidaat aangeboden fulltime bruto jaarsalaris, te vermeerderen met vakantietoelagen. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is het in de Opdracht c.q. Opdrachtbevestiging opgenomen honorarium slechts verschuldigd indien de werving & selectie heeft geleid tot een arbeidsovereenkomst, respectievelijk andersoortige arbeidsverhouding. De vergoeding is eveneens verschuldigd indien de door OnderwijsPost geselecteerde werkzoekende op andere wijze - bijvoorbeeld middels terbeschikkingstelling - werkzaamheden voor de Opdrachtgever gaat verrichten.
- 25.2 Onder het honorarium wordt niet verstaan de plaatsings- en productiekosten van advertenties, de reis- en verblijfkosten van de Kandidaat en de kosten van een psychologische test. Deze en eventuele andere pro memorie-kosten worden op basis van nabalculatie aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.

ARTIKEL 26. AANGAAN VAN ARBEIDSV ERHOUDING OPDRACHTGEVER – KANDIDAAT

- 26.1 Als de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Opdracht of binnen twaalf (12) maanden na beëindiging daarvan rechtstreeks een arbeidsovereenkomst aangaat met, dan wel op een andere wijze werkzaamheden door een door OnderwijsPost geselecteerde Kandidaat laat verrichten, is hij aan OnderwijsPost een terstond opeisbare boete verschuldigd gelijk aan het honorarium dat in rekening zou zijn gebracht indien de werving & selectie tot een arbeidsovereenkomst tussen de Kandidaat en de Opdrachtgever zou hebben geleid. Het is de Opdrachtgever eveneens nadrukkelijk verboden om een andersoortige arbeidsverhouding ex artikel 23 lid 2 van de Algemene Voorwaarden met de Kandidaat aan te gaan, een en ander op straffe van de boete in onderhavig lid.
- 26.2 Indien binnen een (1) maand na het ingaan van de arbeidsovereenkomst tussen de Kandidaat en de Opdrachtgever deze arbeidsovereenkomst wordt opgezegd door de Kandidaat of de Opdrachtgever, zal

OnderwijsPost vijftig procent (50%) van het in rekening gebrachte honorarium crediteren en terugbetalen aan de Opdrachtgever. Gaan de kandidaat en de Opdrachtgever binnen een periode van twaalf (12) maanden nadat zij uiteengegaan zijn wederom een arbeidsovereenkomst aan, dan is de Opdrachtgever verplicht dit feit te melden aan OnderwijsPost en is de Opdrachtgever het gecrediteerde bedrag aan OnderwijsPost verschuldigd.

- 26.3 De Opdrachtgever verplicht zich OnderwijsPost op de hoogte te stellen of een voorgestelde Kandidaat is aangenomen dan wel afgewezen middels een kopie van de arbeidsovereenkomst of een afwijzingsbrief.

ARTIKEL 27. SELECTIE

- 27.1 De Kandidaat wordt door OnderwijsPost gekozen enerzijds aan de hand van zijn hoedanigheden en kundigheden en anderzijds aan de hand van de door de Opdrachtgever aangedragen functievereisten.
- 27.2 Niet-functierelevante vereisten die bovendien (kunnen) leiden tot (in)directe discriminatie, onder meer verband houdende met ras, godsdienst, geslacht en/of handicap, kunnen niet door de Opdrachtgever worden gesteld. In ieder geval zullen deze door OnderwijsPost niet worden gehonoreerd.
- 27.3 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor zijn uiteindelijke keuze van een Kandidaat.
- 27.4 OnderwijsPost is niet aansprakelijk indien de Kandidaat niet blijkt te voldoen aan de vereisten of verwachtingen van de Opdrachtgever of voor schade veroorzaakt door de Kandidaat, tenzij dit het aantoonbare gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van OnderwijsPost bij de werving & selectie.
- 27.5 OnderwijsPost is evenmin aansprakelijk voor door de Opdrachtgever geleden schade, in de ruimste zin van het woord, indien een door OnderwijsPost aangedragen Kandidaat besluit geen arbeidsverhouding met de Opdrachtgever aan te gaan of besluit een met de Opdrachtgever aangegane arbeidsverhouding (voortijdig) te beëindigen.